

高雄市茂林區民代表會

第三屆第三次定期大會議事錄目錄

一、議事日程表	2
二、會議紀要	
(一)第一次會議紀錄	3
(二)第二次會議紀錄	5
(三)第三次會議紀錄	9
(四)第四次會議紀錄	11
(五)第五次會議紀錄	13
(六)第六次會議紀錄	15
(七)第七次會議紀錄	22
三、演詞	
(一)主席致開會詞	24
(二)主席致閉會詞	25
四、上次會議決議案執行情形答覆	26
五、區長施政報告及工作報告	34
六、質詢及答覆	86
七、議決案：(一)議案審查	116
(二)臨時動議	152
八、附錄：(一)大會預定日	156
(二)代表出席統計表	157
(三)議決案統計表	160

一、議事日程表

高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議事日程表			
日期	星期	會次	開 會 時 間 及 議 程
			上午 9 時至 12 時
5 月 17 日	五	1	一、代表報到 二、預備會議
5 月 18 日	六	2	休 會
5 月 19 日	日	3	休 會
5 月 20 日	一	4	一、開幕典禮 二、討論議事日程 三、報告上次會議議決案執行情形答覆 四、區長施政報告 五、各機關業務宣導 六、各課室工作報告
5 月 21 日	二	5	下區考察
5 月 22 日	三	6	下區考察
5 月 23 日	四	7	區政總質詢
5 月 24 日	五	8	區政總質詢
5 月 25 日	六	9	休 會
5 月 26 日	日	10	休 會
5 月 27 日	一	11	議案審查、審查 113 年度茂林區第一次追加(減)預算
5 月 28 日	二	12	一、臨時動議 二、意見交流 三、閉會
附註：本議事日程依實際議事並經表決修訂之。			

二、會議紀要

高雄市茂林區民代表會

第三屆第三次定期大會議事錄

〈〈第一次會議紀錄〉〉

甲、預備會議

壹、時間：中華民國 113 年 5 月 17 日(五)上午 9 時 30 分。

貳、地點：本會會議室

參、出席代表：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲
代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華
代表江世平、代表詹淑靜

肆、本會：秘書盧進義、組員謝貴花、組員杜馥亦

伍、主持人：主席 陳奕蓁 記錄：杜馥亦

陸、報告事項：

一、秘書盧進義：主席、副主席、各位代表及本會同仁大家早安，今天
是本會第三屆第三次定期大會，代表七席已全員
到齊，請主席宣布預備會議議程開始。

二、主持人報告：副主席、各位代表及本會同仁大家平安，今天
是本會第三屆第三次定期會的預備會議，這次的會期比
照過去 12 天的期程，現在預備會議開始。

柒、討論事項：

一、本會第三屆第三次定期大會事議日程是否適宜？提請審議。

議決：無異議通過。

二、本次下區考察預定行程、會勘地點依據諸位 代表選區內需求建議提案考察，提請審議。

(一)第一天：多納里、萬山里 5/21 日(三)上午 9:00 分

- 1、入口意象。
- 2、紅塵峽谷。
- 3、蛇頭山觀景台。
- 4、水源灌溉用水。
- 5、萬山派山所三叉路口。

(二)第二天：茂林里 5/22 日(二)上午 9:00 分

- 1、戶政事務所。
- 2、茂林運動場預定地。
- 3、安置(溫泉)。
- 4、塔拉貝水溝及擋土牆。

議 決：無異議通過。

三、討論區公所提案有 2 件、本會代表提案有 17 件，請開始討論。(詳見議決案)。

捌、其他事項：

盧秘書報告：預備會議之後，國外考察行前會議，旅行社說明考察程序及注意事宜，訂於日期 113 年 6 月 4 日至 6 月 8 日為期 5 天，考察地點越南。

玖、大會決議下午休會(經代表表決通過)。

拾、散 會：中午 12 時 00 分。

〈〈第二次會議紀錄〉〉

乙、大會

壹、時間：中華民國 113 年 5 月 20 日(一)上午 9 時 00 分整。

貳、地點：本會議事廳

參、出席代表：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲
代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華
代表江世平、代表詹淑靜

肆、列席人員：茂林國中校長王耀英、多納國小代理校長宋麒麟、茂林國小教務主任林偉文、茂林區衛生所護理長姚秋香、鳳山區農會茂林辦事處主任吳素麗、美濃戶政事務所茂林辦公處主任蘇晁怡、中華電信公司工程師林顯榮

伍、區公所：區長駱韋志
民政課課長藍馨、財經課課長杜昇豪、農觀課課長江靜怡
秘書室主任魯美珍、主計室主任陳雪玲、清潔隊隊長洪麗萍、圖書館館長林岳承、社福館館長高雨儂代、人事主任鄭怡婷

陸、本會：秘書 盧進義、組員 謝貴花、組員 杜馥亦

柒、主持人：主席 陳奕蓁 記錄：杜馥亦

捌、開幕典禮：(行禮如儀)

玖、報告事項：

一、秘書盧進義報告：大會主持人、副主席、各位代表及駱區長、各課室主管及本會同仁們早安，第三屆第三次定期會議，代表出席七人已達法定額數，請主席宣布開會。

二、秘書宣讀預備會議紀錄，經全體代表同意免予宣讀。

三、主席宣布開會。

四、主席致詞：(詳見演詞欄)

本次會期會議 為期十二天，自 113 年 5 月 17 日至 5 月 28 日止。

(第 1 次會) 5 月 17 日(五)：代表報到及預備會議。

(第 2 次會) 5 月 18 日(六)休會

(第 3 次會) 5 月 19 日(日)休會

(第 4 次會) 5 月 20 日(一)：

- 1、 開幕典禮
- 2、 討論議事日程
- 3、 報告上次會議議決案執行情形答覆。
- 4、 區長施政報告
- 5、 各機關業務宣導
- 6、 各課室工作報告

(第 5 次會) 5 月 21 日(二)：下區考察

(第 6 次會) 5 月 22 日(三)：下區考察

(第 7 次會) 5 月 23 日(四)：區政總質詢第一天

(第 8 次會) 5 月 24 日(五)：區政總質詢第二天

(第 9 次會) 5 月 25 日(六)：休 會

(第 10 次會) 5 月 26 日(日)：休 會

(第 11 次會) 5 月 27 日(一)：議案審查、審查 113 年度茂林區
第一次追加(減)預算。

(第 12 次會) 5 月 28 日(二)： 臨時動議、意見交換、閉會

議 決：代表無異議通過

拾、會議事項：

一、報告上次會議議決案執行情形答覆：本會秘書盧進義報告

(一)報告第三屆第五次臨時會議決案執行情形(詳見答覆欄)。

(二)報告第三屆第六次臨時會議決案執行情形(詳見答覆欄)。

(三)報告第三屆第七次臨時會議決案執行情形(詳見答覆欄)。

二、區長施政報告：報告人 區長 駱韋志(詳見區政報告欄)。

三、各機關業務宣導：

(一)茂林國中:報告人 校長 王耀英(如書面)。

(二)茂林國小:報告人 教務主任 林偉文(如書面)。

(三)多納國小:報告人 代理校長 宋麒麟(如書面)。

(四)茂林區衛生所:報告人 護理長 姚秋香(如書面&pdf)。

(五)鳳山區農會茂林辦事處:報告人 主任 吳素麗(如書面)。

(六)美濃戶政事務所茂林辦公處:報告人 主任蘇晁怡(如書面&ppt)

(七)中華電信:報告人 工程師 林顯榮。

(八)茂林消防隊:報告人 小隊長 馮慶財。

各課室工作報告：

- (一)民政課工作報告：報告人 課長 藍馨(如書面)
- (二)農觀課工作報告：報告人 課長 江靜怡(如書面)
- (三)清潔隊工作報告：報告人 隊長 洪麗萍(如書面)。
- (四)社福館工作報告：報告人 館長 高雨儂代(如書面)。
- (五)財經課工作報告：報告人 課長 杜昇豪(如書面)。
- (六)秘書室工作報告：報告人 主任 魯美珍(如書面)。
- (七)主計室工作報告：報告人 主任 陳雪玲(如書面)
- (八)人事室工作報告：報告人 主任 鄭怡婷(如書面)。
- (九)圖書館工作報告：報告人 館長 林岳承(如書面)

拾壹、其他事項：大會決議下午休會(經代表表決通過)。

拾貳、散會：上午12時00分

丙、下區考察

〈〈第三次會議紀錄〉〉

一、代表提議下區考察經建勘查時間及地點

二、勘查日期：113年5月21日(二)上午9:00分

三、會勘地點：多納里、萬山里

- 1、入口意象。
- 2、紅塵峽谷。
- 3、蛇頭山觀景台。
- 4、水源灌溉用水。
- 5、萬山派山所三叉路口。

四、下區考察(會勘)人員：

代表會：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲

代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華

代表江世平、代表詹淑靜

秘書盧進義、組員謝貴花

助理黃珮伶、助理馬萱恩

區公所：區長駱韋志

民政課課長盧宗慧^代、財經課課長杜昇豪、農觀課課長江靜怡

秘書室主任魯美珍、清潔隊隊長洪麗萍、圖書館館長林岳承

人事室主任鄭怡婷、社福館館長羅瑜珊

課員黃浩、技士高宇凡

下區考察

一、代表提議下區考察經建勘查時間及地點

二、勘查日期：113年5月22日(三)上午9:30分

三、會勘地點：茂林里

- 1、戶政事務所。
- 2、茂林運動場預定地。
- 3、安置(溫泉)。
- 4、塔拉貝水溝及擋土牆。

四、下區考察(會勘)人員：

代表會：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲

代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華

代表江世平、代表詹淑靜

秘書盧進義、組員謝貴花

助理黃珮伶、助理馬萱恩

區公所：區長駱韋志

民政課課長藍馨、財經課課長杜昇豪、農觀課課長江靜怡

秘書室主任魯美珍、清潔隊隊長魏以芯代、圖書館館長林岳承

人事室主任鄭怡婷、社福館館長羅家韻代、技佐陳文益

〈〈第四次會議紀錄〉〉

丁、區政總質詢一

壹、時 間：中華民國 113 年 5 月 23 日(四)上午 09 時 30 分。

貳、地 點：本會議事廳

參、出席代表：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲
代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華
代表江世平、代表詹淑靜

肆、列席人員：區公所 區長駱韋志
民政課課長藍馨、財經課課長杜昇豪、農觀課課長江靜
怡、秘書室主任魯美珍、清潔隊隊長洪麗萍、主計室主
任葛莉芳代、圖書館館長林岳承、社福館館長羅瑜珊、
人事室主任鄭怡婷

伍、本 會：秘書 盧進義、組員 謝貴花、組員 杜馥亦

陸、主持人：主席 陳奕蓁 記 錄：杜馥亦

柒、報告事項：

一、盧秘書報告：大會主持人、副主席、各位代表及駱區長、各課
室主管及本會同仁們早安，第三屆第三次定期會
議，代表出席七人已達法定額數，請主席宣布開
會。

二、秘書宣讀預備會議紀錄，經全體代表同意免予宣讀。

三、主席宣布：

(一)開會

(二)主席致詞

駱區長、盧秘書、江魯副主席、各課室主管、各位代表及本會同仁大家早，今天我們進行到區政總質詢的第一天，代表每一位第一輪有 30 分鐘的時間來質詢，之後再進行第二輪 10 分鐘的時間，針對茂林區這幾個月以來的區政，希望大家能夠就事論事，本席在此宣布開議。

玖、總質詢：(詳見質詢與答覆欄)

拾、其他事項：大會決議下午休會(經代表表決通過)。

拾壹、散會：上午 12 時 00 分

〈〈第五次會議紀錄〉〉

戊、區政總質詢二

壹、時間：中華民國 113 年 5 月 24 日(五)上午 9 時 00 分。

貳、地點：本會議事廳

參、出席代表：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲
代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華
代表江世平、代表詹淑靜

肆、列席人員：區公所 區長駱韋志
民政課課長藍馨、財經課課長杜昇豪、農觀課課長江靜怡、秘書室主任魯美珍、主計室主任葛莉芳代、清潔隊隊長洪麗萍、圖書館館長林岳承、社福館館長羅家韻代、人事室主任鄭怡婷

伍、本會：秘書 盧進義、組員 謝貴花、組員 杜馥亦

陸、主持人：主席 陳奕蓁 記錄：杜馥亦

柒、報告事項：

一、盧秘書報告：大會主持人、副主席、各位代表及駱區長、各課室主管及本會同仁們早安，第三屆第三次定期會議，代表出席七人已達法定額數，請主席宣布開會。

二、秘書宣讀第四次會議紀錄，經全體代表同意免予宣讀。

三、主席宣布：

(一)開會

(二)主席致詞

駱區長、盧秘書、江魯副主席、各課室主管、各位代表及本會同仁大家早，今天進行到第二天的區政總質詢，一樣針對事不針對人，今天代表們質詢的時間一樣，每人每次進行第一輪 30 分鐘，第二輪 10 分鐘，請開始。

捌、總質詢：(詳見質詢與答覆欄)

玖、其他事項：大會決議下午休會(經代表表決通過)。

拾、散會：上午 12 時 00 分

〈〈第六次會議紀錄〉〉

己、議案審查

壹、時 間：中華民國 113 年 5 月 27 日(一)上午 9 時 00 分。

貳、地 點：本會議事廳

參、出席代表：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲
代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華
代表江世平、代表詹淑靜

肆、列席人員：區公所 區長駱韋志
民政課課長藍馨、財經課課長杜昇豪、農觀課課長江靜
怡、秘書室主任魯美珍、主計室主任陳雪玲、清潔隊隊
長洪麗萍、圖書館館長林岳承、社福館館長羅瑜珊、人
事主任鄭怡婷

茂林消防分隊 小隊長馮慶財

伍、本 會：秘書 盧進義、組員 謝貴花、組員 杜馥亦

陸、主持人：主席 陳奕蓁 記 錄：杜馥亦

柒、報告事項：

一、盧秘書報告：大會主持人、副主席、各位代表及駱區長、公所各課室主管及本會同仁們早安，第三屆第三次定期會議，代表出席七人已達法定額數，請主席宣布開會。

二、秘書宣讀第五次會議紀錄，經全體代表同意免予宣讀。

三、主席宣布：

(一)開會

(二)主席致詞：駱區長、江魯副主席、各課室主管及各位代表同仁大家早，今天的議程進行到議案審查，現在請開始。

捌、會議事項：茂林區公所提案(詳見議決案欄)

提案第 1 號 **類別：主計類** **提案人：區長 駱韋志**

案由：提請審議 113 年度總預算第一次追加(減)預算案。

主席：請盧秘書宣讀案由；請區公所主計室進行一讀。

陳主任雪玲說明編制過程：

※ 第一讀會

主席：請盧秘書宣讀案由；請公所主計室陳主任進行一讀。

主任陳雪玲說明編制過程：

一、追加(減)預算籌編經過：

依行政院主計總處訂頒「113 年度直轄市及縣(市)總預算編製要點」規定，參酌實際需求編列追加(減)預算。

二、追加(減)預算案歲入歲出核列情形：

(一)歲入預算數：計 11,985 萬 8 千元

1. 補助及協助收入	5,945 萬 7 千元
2. 其他收入	6,040 萬 1 千元

(二)歲出預算數：計 14,159 萬 7 千元

1. 立法支出	17 萬 9 千元
2. 行政支出	256 萬 1 千元
3. 民政支出	100 萬 2 千元
4. 文化支出	192 萬元

5. 農業支出	364 萬 6 千元
6. 交通支出	3 萬元
7. 其他經濟服務支出	13,165 萬 4 千元
8. 環境保護支出	21 萬 1 千元
9. 社區發展支出	12 萬元
10. 退休撫卹給付支出	27 萬 4 千元

三、113 年度第一次追加(減)預算後，總預算歲入計 1 億 1,985 萬 8 千元，歲出計 1 億 4,159 萬 7 千元，歲入歲出差短 2,173 萬 9 千元移用以前年度歲計賸餘支應。

主席：各位代表，針對總說明部份請審議；現直接逕付大會進行二讀討論。

※第二讀會

主席：請開始，並採逐頁審議；各課室報告時注意預算金額是以千元為單位、由 113 年度第一次追加(減)預算編列之各課依序審議。

※第三讀會

本區 113 年度總預算第一次追加(減)預算經文字、修改、增加或刪除，修正：

1. 第 33 頁，說明及收入依據項下，倒數第 8 行，高雄市政府原住民事務委員會補助辦理 113 年度部落安全環境建設計畫，加入文字「-茂林都魯瓜車行吊橋橋台保護工程」。
2. 第 44 頁，歲出計畫說明，一. 計畫內容：各項工程、道路橋樑等本區公共基礎建設支出、修正。(句號)。
3. 第 49 頁，說明項下，倒數第 15 行，高雄市政府原住民事務委員會補助辦理 113 年度部落安全環境建設計畫，加入文字「-茂林都魯瓜車行吊橋橋台保護工程」。

議 決：照案通過

提案第 2 號 **類別：主計類** **提案人：區長 駱韋志**

案由：提請審議 112 年度總決算案。

議決：照案通過。

代表提案(詳見議決案欄)

編號：第 1 號 **類別：農觀類** **提案人：代表 江世平**

案由：建請公所整頓及規劃茂林谷遊憩區周邊環境改善，以利本區觀光事業發展順遂案。

議決：照案通過。

編號：第 2 號 **類別：農觀類** **提案人：代表 江世平**

案由：建請公所重新汰換布魯布沙地區既有之水泥灌溉蓄水池老舊而不堪使用，以利農業長期發展案。

議決：照案通過。

編號：第 3 號 **類別：財經類** **提案人：代表 江世平**

案由：建請公所將茂林谷往舊水田區道路回填墊高，防止路面淹水及土石淤積案。

議決：照案通過。

編號：第 4 號 **類別：財經類** **提案人：代表 江世平**

案由：建請公所將茂林里往情人谷聯絡道路擴寬改善，以利車輛會車安全，保障里民行車安全案。

議決：照案通過。

編號：第 5 號 **類別：財經類** **提案人：副主席 江魯金雲**

案由：建請公所改善多納入口處疊砌石板予以美化案。

議 決：照案通過。

編 號：第 6 號 類別：財經類 提案人：代表 金泰華

案 由：建請公所改善萬山里 1 至 3 鄰興設排水溝以維護居民安全案。

議 決：照案通過。

編 號：第 7 號 類別：財經類 提案人：代表 藍建雄

案 由：建請公所高 132 線道路兩側環境及安全設施案。

議 決：照案通過。

編 號：第 8 號 類別：財經類 提案人：代表 藍建雄

案 由：建請公所改善本區高 132 線電信杆規劃，整體美化安全案。

議 決：照案通過。

編 號：第 9 號 類別：財經類 提案人：代表 藍建雄

案 由：建請公所改善紅層峽谷農路，會勘多年尚未改善案。

議 決：照案通過。

編 號：第 10 號 類別：財經類 提案人：代表 藍建雄

案 由：建請公所改善萬山蔡正光宅前轉彎處排水溝案

議 決：照案通過。

編 號：第 11 號 類別：財經類 提案人：主席 陳奕蓁

案 由：建請公所改善茂林區公所下方停車場道路，興設防落石網案。

議 決：照案通過。

編 號：第 12 號 類別：財經類 提案人：主席 陳奕蓁

案 由：建請公所改善茂林道路護欄，重新粉刷以維美化案。

議 決：照案通過。

編 號：第 13 號 類別：財經類 提案人：主席 陳奕蓁

案 由：建請公所改善茂林塔拉貝水溝擴寬及擋土牆設施案。

議 決：照案通過。

編 號：第 14 號 類別：圖書類 提案人：代表 詹淑靜

案 由：建請公所增設茂林圖書館電梯 1 至 4 樓案。

議 決：照案通過。

編 號：第 15 號 類別：財經類 提案人：代表 詹淑靜

案 由：建請公所改善情人谷遊憩區興設護欄、階梯改善案。

議 決：照案通過。

編 號：第 16 號 類別：財經類 提案人：代表 詹淑靜

案 由：建請公所改善茂林里外環道美化，規劃石版花圃案。

議 決：照案通過。

編 號：第 17 號 類別：財經類 提案人：代表 孫佩馨

案 由：建請公所改善高 132 線多納中央馬路路燈附掛電桿案。

議 決：照案通過。

玖、散 會：中午 12 時整

〈〈第七次會議紀錄〉〉

庚、臨時動議

壹、時間：中華民國 113 年 5 月 28 日(二)上午 9 時 00 分。

貳、地點：本會議事廳

參、出席代表：主席陳奕蓁、副主席江魯金雲
代表藍建雄、代表孫佩馨、代表金泰華
代表江世平、代表詹淑靜

肆、列席人員：區公所 區長駱韋志
民政課課長藍馨、財經課課長杜昇豪、農觀課課長江靜怡、秘書室主任魯美珍、主計室主任陳雪玲、清潔隊隊長洪麗萍、圖書館館長林岳承、社福館館長羅家韻代、人事主任鄭怡婷

伍、本會：秘書 盧進義、組員 謝貴花、組員 杜馥亦

陸、主持人：主席 陳奕蓁 記錄：杜馥亦

柒、報告事項：

(一) 盧秘書報告：大會主持人、副主席、各位代表及駱區長、公所各課室主管及本會同仁們早安，第三屆第三次定期會議，代表出席七人已達法定額數，請主席宣布開會。

(二) 秘書宣讀第六次會議紀錄，經全體代表同意免予宣讀。

(三) 主席宣布：

1. 開會

2. 主席致詞：駱區長、江魯副主席、盧秘書、各課室主管及各位代表同仁大家早，今天的議程進行到臨時動議

，本次會臨時動議 2 案，並意見交換。

捌、會議事項：

代表臨時動議(詳見議決案欄)

編號：第 1 號 類別：財經類 提案人：副主席 江魯金雲

案由：建請公所改善多納往公墓排水溝擴寬案。

議決：照案通過。

編號：第 2 號 類別：財經類 提案人：代表 金泰華

案由：建請公所改善萬山一號灌溉水源道路鋪設水泥路
案

議決：照案通過。

玖、散會：上午 12 時 00 分。

三、演 詞

~主席陳奕蓁致開會詞~

駱區長、江魯副主席、各課室主管、盧秘書、區內機關所長及代表同仁們大家早安

首先要謝謝機關學校，所長、校長及主任，謝謝你們這麼重視定期會的代表會，特別撥空時間能夠蒞臨與會。

今天是我们第三屆第三次定期代表大會，在這期間為期 12 天會議，請我們代表同仁及公所同仁的辛勞，並請各機關所長們感謝參加的定期會。

高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會，祈願順利進行，本席宣布開議。

~主席陳奕蓁致閉會詞~

駱區長、江魯副主席、各課室主管、盧秘書、所有代表同仁大家平安。

為期 12 天代表定期大會今天就要結束，代表提案的重複或新案，期盼儘速趕快處理好。

駱區長在帶領之下，公所同仁都能夠盡心盡力，為部落族人的疑難雜症協助解決，為幸福美滿、生活在安逸舒適的環境。另鼓勵踴躍學生都能夠留在茂林國小、多納國小及茂林國中，也積極生育多子多孫，為茂林人口上升到兩千多人，也能夠茂林區的族人福杯滿溢。

最後，本席要宣布高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會到此結束，閉會。

四、上次會議決案執行情形答覆

第三屆第五次臨時會臨時動議議決事項執行情形彙整表

臨時動議：

編號	提案人	案由	承辦單位	執行情形說明
1	代表 金泰華	建請公所興建萬山青年會所，守護部落文化傳承案。	財經課 (高宇凡)	提報市府原民會宜居計畫。
2	代表 金泰華	建請公所協助申請萬山里殯葬設施，取得建照及土地合法化案。	民政課 (孫志強) 財經課 (高宇凡)	1. 民政課：殯葬設施坐落之土地已納入國土計畫法，俟核定公布後再依循相關程序申請既有設施(建物)合法使用。 2. 財經課：本案以零星工程先幫萬山里增設架子。
3	代表 江世平	建請公所改善茂林里一水田聯絡道路橫向截水設施案。	財經課 (黃浩)	納入「茂林情人谷聯絡道及一水田農區道路改善工程」計畫案，並依市府原民會113年03月21日會勘意見修正，於113年04月24日提送市府原民會爭取經費。
4	代表 江世平	建請公所新建茂林一水田聯外道路邊坡防落石網，防止土石坍方，造成道路中斷案。	財經課 (黃浩)	納入「茂林情人谷聯絡道及一水田農區道路改善工程」計畫案，並依市府原民會113年03月21日會勘意見修正，於113年04月24日提送市府原民會爭取經費。
5	代表 江世平	建請公所規劃成立茂林區文物館，保存在地原民文化充實館藏文物案。	民政課 (藍馨)	與茂管處研議位於農會設置的茂管處北站遊客中心，搬遷至新建大樓後做為本區的文物館。
6	代表 江世平	建請公所改善茂林查克巴住戶民宅邊坡擋土設施，以利居住安全案。	財經課 (黃浩)	1. 納入「茂林查克巴家戶後方擋土牆改善工程」計畫案，依市府原民會113年03月21日會勘意見所示，不符合部落安全計畫規定範疇。 2. 研議計畫內容後，再次提報其他單位曾取經費。

編號	提案人	案由	承辦單位	執行情形說明
7	代表 詹淑靜	建請公所定期消毒以改善本區各部落巷道排水溝，並裝置防臭水溝蓋案。	清潔隊 (洪麗萍) 財經課 (黃浩)	1. 清潔隊:本隊於本(113)年4月2日進行各里巷道排水溝清消工作。 2. 財經課:納入113年度相關預算辦理常態性維護作業。
8	副主席 江魯金雲	建請公所改善萬山里上部落(鳳梨村)興設排水系統，以維居民住家安全案。	財經課 (高宇凡)	經現勘是因擋土牆排水管往家戶後方排水造成積水，取得土地同意後納入113年本所預算養護工程辦理改善。
9	代表 藍建雄	建請公所改善萬山里擋土牆及增設防落石網，以防落石及邊坡土石滑落並改善路面案。	財經課 (高宇凡)	已改善部份路段，持續提報中央原民會宜居部落計畫辦理改善。
10	代表 藍建雄	建請公所改善高132線部分路段經常落石，造成道路中斷，興設防落石網案。	財經課 (高宇凡)	使用市府工務局道工處補助350萬養護經費逐年辦理改善。

區公所議決案：

編號	案由	承辦單位	執行情形說明	備註
1	為執行高雄市政府112年補助本區公所辦理「登革熱緊急防治工作」經費共計2萬元，擬請貴會同意追認案。	民政課	照案通過	

編號	案由	承辦單位	執行情形說明	備註
2	為執行原住民族委員會核列補助本所辦理「113年度茂林區原住民保留地權利回復實施計畫-原住民保留地地政業務管理人員」經費共計新台幣535,246元，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議。	財經課	照案通過	
3	為執行「高132線11.5k處災後復建工程」經費共計新台幣5,040,000元整，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議。	財經課	照案通過	

第三屆第六次臨時會臨時動議議決事項執行情形彙整表

臨時動議：

編號	提案人	案由	承辦單位	執行情形說明
1	代表 江世平	建請公所新設茂林二水田簡易自來水設施，供居民使用。	財經課 (高宇凡)	依萬山里模式請先成立簡易自來水管理委員會，俟市府經發局同意後再行提報簡易自來水相關計畫。
2	代表 詹淑靜	建請公所改善情人谷第一水田削坡擴寬道路案。	財經課 (黃浩)	納入「茂林情人谷聯絡道及一水田農區道路改善工程」計畫案，並依市府原民會113年03月21日會勘意見修正，於113年04月24日提送市府原民會爭取經費。
3	代表 藍建雄	建請公所改善多納溫泉入口處護欄案。	財經課 (黃浩)	已簽辦小型工程改善。
4	代表 藍建雄	建請公所改善並檢修各里辦公處太陽能電瓶擺放安全措施案。	民政課 (施邑良)	本案已簽辦小型雇工辦理。

編號	提案人	案由	承辦單位	執行情形說明
5	代表 藍建雄	建請公所改善萬山里民住宅後方擋土牆設施案。	財經課 (黃浩)	已納入「茂林萬山社區擋土牆改善工程」計畫案，並依市府原民會113年03月21日會勘意見修正，於113年04月24日提送市府原民會爭取經費。
6	代表 詹淑靜	建請公所改善二水田金鋼山步道及景觀台修整案。	農觀課 (蘇昌屏)	本案經由本所農觀課清潔維護人員整理步道並清除雜木，惟相關步道設施均已傾圮，擬提報茂管處協助修繕。
7	代表 孫佩馨	建請公所多納部落tikoci外環農路延伸及增設擋土牆案。	財經課 (黃浩)	已納入「多納里地固集農路改善」農路設施改善工程勘查紀錄表，於113年04月15日由立委盧縣一併同水保台南分署召開現地會勘，俟會勘記錄到所後辦理後續事宜。
8	副主席 江魯金雲	建請公所補助各里購買活動遮雨棚架案。	民政課 (施邑良)	本案已洽辦廠商訪價中，俟適宜款式立即簽辦採購。
9	代表 金泰華	建請公所改善萬山多功能籃球場設施(備)案。	財經課 (高宇凡)	目前籃球場地坪完成修補，已向中央原民會提報宜居計畫辦理整體改善。

區公所議決案：

編號	案由	承辦單位	執行情形說明	備註
1	為執行原住民族委員會核列補助本所辦理「113年度原住民保留地租金收益申請動用計畫」經費共計新台幣400,776元，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議。	財經課	照案通過	

編號	案由	承辦單位	執行情形說明	備註
2	為執行「高 132，線 4.6K 處災後復建工程」5,362,800 元、「高 132 線 6.2K 處災後復建工程」2,632,500 元、「茂林區萬山派出所前改建工程」2,000,000 元、「高 132 線 8K 處災害後復建工程」967,500 元等 4 案，總計 10,962,800 元，擬請同意辦理先行墊付，敬請省議。	財經課	照案通過	

第三屆第七次臨時會臨時動議議決事項執行情形彙整表

臨時動議：

編號	提案人	案由	承辦單位	執行情形說明
1	代表 江世平	建請公所爭取經費修復茂林里後山主線農路，俾利農民務農車輛安全通行案。	財經課 (黃浩)	納入「茂林後山主線及支線農路改善工程-農路設施改善工程勘查紀錄表」並於 113 年 05 月 15 日提送市府農業局爭取經費。
2	代表 詹淑靜	建請公所爭取經費或編列預算修復茂林里後山支線農路，俾利農民務農及土地利用案。	財經課 (黃浩)	納入「茂林後山主線及支線農路改善工程-農路設施改善工程勘查紀錄表」並於 113 年 05 月 15 日提送市府農業局爭取經費。
3	副主席 江魯金雲	建請公所改善多納里入口處石板牆面美化案。	財經課 (高宇凡)	經現勘古戰場至多納入口路段石板彩繪大面積退色，影響遊客對茂林區觀感，錄案本所零星工程辦理改善。
4	代表 藍建雄	建請公所改善萬山里新設擋土牆設施，彩繪牆面、種植花草樹木以美化案。	財經課 (高宇凡)	錄案本所預算工程辦理。
5	代表 金泰華	建請公所改善萬山里 55、56 號巷道寬度狹窄，影響路權人行車安全案。	財經課 (高宇凡)	提報市府原民會爭取改善經費。

編號	提案人	案由	承辦單位	執行情形說明
6	代表 金泰華	建請公所將萬山紀念公園廢棄之溫泉池設施改設成停車場案。	財經課 (黃浩)	目前訪價中，視費用額度辦理後續事宜。
7	代表 孫佩馨	建請公所於羅木斯農田區整修農路案。	財經課 (黃浩)	納入「茂林羅木斯農田區農路改善工程-農路設施改善工程勘查紀錄表」並於 113 年 05 月 15 日提送市府農業局爭取經費。
8	代表 孫佩馨	建請改善多納里辦公處監視器系統予以更新案。	民政類 (施邑良)	本案已由高雄市政府警察局六龜分局新增設置4座監視器系統辦理。
9	代表 孫佩馨	建請公所改善萬山岩雕公園設施維護案。	農觀課 (蘇昌屏)	景觀燈傾圮之部分，已派員扶正並固定，另安排本所景點維護人員定期進行環境清潔與維護。
10	代表 藍建雄	建請公所重新評估多納污水處理廠繼續運作使用案。	農觀課 (蘇昌屏)	本案刻正確認土地權屬，俟確認後辦理後續事宜。
11	代表 詹淑靜	建請公所改善茂林區三里環境美化及彩繪成部落特色案。	農觀課 (蘇昌屏)	1. 刻正盤點各里環境美化空間，並洽里民簽訂同意書。 2. 業將相關規劃提案提報茂管處及高雄市政府，申請相關經費補助。

議決案：

編號	案由	承辦單位	執行情形說明	備註
1	為執行高雄市政府核列補助本所辦理「113年度茂林區農路緊急搶修搶險工程(開口契約)」經費共計新台幣3,039,000元，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議案。	財經課	照案通過	
2	為執行高雄市政府核列補助本所辦理「113年度茂林區水利設施防災搶修搶險工程(開口契約)」經費共計新台幣3,750,000元，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議案。	財經課	照案通過	
3	為執行高雄市政府工務局道路養護工程處核列補助本所辦理「113年度茂林區道路等公共設施緊急搶修搶險工程(開口契約)」經費共計新台幣4,000,000元，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議案。	財經課	照案通過	
4	為執行高雄市政府核列補助本所辦理「113年度茂林區路燈及行道樹等緊急搶修搶險工程(開口契約)」經費共計新台幣1,355,000元，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議案。	財經課	照案通過	
5	為執行高雄市政府原住民事務委員會核列補助本所辦理「113年度6M以下維管道路、路燈、行道樹等公共設施災害搶修工程(開口契約)」經費共計新台幣1,120,000元，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議案。	財經課	照案通過	
6	為執行高雄市政府原住民事務委員會核列補助本所辦理「113年度茂林區颱風豪雨等災後原住民部落道路緊急搶修工程(開口契約)」經費共計新台幣2,978,000元，擬請同意辦理先行墊付，敬請審議案。	財經課	照案通過	

編號	案由	承辦單位	執行情形說明	備註
7	執行高雄市政府工務局道路養護工程處補助本所辦理「茂林區高132線道路經常性養護工程」經費共計新台幣3,500,000元，擬請同意辦理先行墊付，敬請 審議案。	財經課	照案通過	
8	為執行高雄市政府原住民事務委員會補助本區公所辦理原住民族地區部落聯絡道路養護經費分配及執行計畫，所需經費221萬9,000元整，提請同意以墊付方式先行辦理，敬請 審議案。	財經課	照案通過	
9	為執行高雄市政府原住民事務委員會補助本區公所辦理「茂林區多納里多納溫泉聯絡道0.3K處災後復建工程」，所需經費647萬1,000元整，提請同意以墊付方式先行辦理，敬請 審議案。	財經課	照案通過	
10	為執行高雄市政府工務局道路養護工程處補助本區公所辦理「高132線4K邊坡改善工程」，所需經費500萬元整，提請同意以墊付方式先行辦理，敬請 審議案。	財經課	照案通過	
11	為執行高雄市政府原住民事務委員會補助本區公所辦理「113年度部落安全環境建設計畫-茂林都魯瓜車行吊橋橋台保護工程」，所需經費400萬元整，提請同意以墊付方式先行辦理，敬請 審議案。	財經課	照案通過	
12	為執行原住民族委員會113年補助本區公所辦理「113年度原住民族地方通行語及傳統名稱標示補助計畫」經費共計90萬元，擬請同意辦理先行墊付案。	民政課	照案通過	

五、區長施政報告

高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會 區長施政報告

報告人：駱韋志

壹、前言

陳主席、江魯副主席、各位代表女士先生大家平安：

欣逢貴會第3屆第3次定期大會開議，韋志應邀率同公所各單位主管前來貴會向各位代表提出施政報告，感到萬分榮幸。

韋志承接區政，已近二年，承蒙各位代表先進鼎力協助，本所各項年度預算及攸關民眾權益的法案都能順利通過，使本區各項建設得以不斷的向前推進，韋志在此表達由衷謝忱。

由於本區先天地理環境及資源相較其他區略有不足，尤其歷年八八風災肆虐又汛期災害頻仍，本區諸多基礎設施及水土保持維護，面臨嚴峻挑戰，亟待建設和修復的地方仍待努力，這都是韋志必須正視的課題，但韋志相信，只要盡心盡力，任何困難都可一一排除。在未來的任期中，韋志將繼續帶領公所團隊竭盡所能，接受各種挑戰，以期不負區民所託。

以下謹就本所近期推動區政工作及施政方向提出重點報告，敬請各位代表先進不吝賜教，韋志定會虛心請益，並積極向中央及市政府爭取建設經費，俾為茂林區民創造福祉、營造優質的生活環境。在此，韋志再次感謝貴會鼎力督導並請繼續給予公所團隊鞭策與鼓勵。

貳、施政方向及重點

●加強基礎建設，保障區民生命財產及交通安全：

一、高132線及週邊聯絡道路妥善維護，確保交通順暢：

為辦理高 132 線易致災道路整建作業，本所自 112 年底完成「茂林區高 132 線道路經常性養護工程」及「道路側溝等公共工程排水清疏管理維護工程」，另於 113 年起，賡續簽定「土石流及大規模崩塌防災重機械待命緊急作業暨災害搶險搶修」、「茂林區部落聯絡道路養護工程」、「高 132 線災後復建工程」等各項道路維護開口契約。採預防清疏及復原清理等積極作法，適時維護相關道路暢通安全，確保相關道路均能適時得到維護保障。

二、妥善維護農路，確保產業輸運順暢：

113 年本區農路維護及修繕編列經費 200 萬元；截至目前已完工案件為茂林布魯布沙農路改善工程，另執行案件計有茂林里情人谷上游水源地農路改善工程、茂林里德自霸農路改善工程、萬山五公山農路改善工程等 4 案。同時，簽訂「113 年度茂林農路緊急搶修搶險工程(開口契約)」，以確保農路妥善。至於接獲災害通報，本所舉凡接獲社群通訊軟體訊息，均緊急受理並以搶修方式作業。除本區較大規模農路整修維護案外，持續提報「茂林區德恩谷農路改善工程」、「多納巴屋都魯農路改善工程」及「茂林路路達農路改善工程」等 3 案，積極爭取補助，俾完善農路維護工程。

三、持續治山防洪，維護本區水道暢通：

針對本區溪流，逐年整治，112 年已完成多納大橋上游野溪清疏二期工程。至 113 年初，刻正辦理霧瓦那野溪清疏工程(第二期)，並積極爭取多納溫泉溪清疏工程、紅塵峽谷河段清疏工程等 2 件，期減少山洪暴發，降低區域環境災害。

四、部落環境安全改善工程：

年度執行工程，包含萬山里都魯瓜吊橋改善工程及茂林部落周邊道路改善工程案，完工後，可有效確保部落生活安全及便利。另已提報宜居部落建設計畫，計有「茂林部落一水田排水及道路改善工程」、

「多納部落邊坡防(減)災及環境改善」及「茂林多納社區青年聚會所新建工程」等3案，工程經費預計約6,000萬元，持續爭取經費補助，以強化部落安全及居住環境品質提升防(減)災機能。

五、為確保灌溉水源滿足農業需求，本所今年編列150萬元執行灌溉水路維修改善案，另爭取行政院農業委員會農田水利署獲補助萬山一水源灌溉工程326萬元，以協助茂林及多納灌溉用水設施更新改善。

六、為拓展區庫財源，並藉疏濬減少砂石在本區臨近居家河段淤積，造成災害，本所已實施113年度濁口溪大津橋下游河段疏濬作業，辦理疏濬作業土石標售、委託保全勤務、採掘等工程，以利汛期結束，後續銜接工作。

七、擴建茂林布魯布沙吊橋，提供農產品安全運輸管道：

布魯布沙吊橋擴建已進入結算作業，本案完工後，將可避免每年均需利用早期於河床開設便道通行的困境，確保未來車輛隨時安全通行。

八、完成茂林區萬山派出所前橋樑等災後復建工程，另提報市府工務局請款中。

●執行本區各項重大建設：

一、因應本所辦公廳舍老化，設施耐震安全性不足，本所爭取廳舍原址重建，目前正進行重建拆除作業，將儘速完成，以提供區民安全舒適洽公環境。

二、本所爭取茂林區資源回收站搬遷，已取得補助經費，目前申請場址建照中，未來逐步落實還給部落居民乾淨的生活空間。

三、茂林區茂林里文化聚會所新建工程，目前申請建照等流程中，未來興建完成，將提供部落族人聚會凝聚情感，傳承文化的場所。

●推展觀光建設，行銷本區農特產，提振本區經濟：

一、持續開發本區溫泉觀光，健全合法營運：

茂林情人谷溫泉標章已向市府申請更換，多納溫泉設施工程重建及維護相關程序初步均完備，目前興辦事業計畫在市府待審中，本所將加強與市府溝通，朝營運申請方向前進，另萬山溫泉資源調查及探勘，後續探勘等相關經費，亦儘力爭取，務必朝本區各部落均能發展溫泉目標實現中。

二、地方特色農業開發：

(一) 持續辦理本區黑米復育計畫，進行產銷試種，與農業部高雄區農業改良場合作辦理「黑米復育播種方法試驗」，並於113年3月至7月期間執行黑小米種植計畫，未來預計以黑米同步行銷本區農特產品及觀光。

(二) 於4月13日辦理黑米輕旅行，結合歷史導讀、部落文化、在地風味餐、手作體驗等項目，打造未來輕旅行遊程規劃的經營模式及活動之參佐，進而推展部落經濟。

三、本區目前地方創生計畫，於113年2月16日由高雄市政府研究發展考核委員會提送本區地方創生計畫至國發會審查；國家發展委員會於113年4月18日函覆依據各中央部會審查意見進行後續計畫修正，計畫修正中。

四、在觀光軟硬體方面，今年已辦理執行如下：

(一) 於113年4月4日至5日茂林祈雨祭歲時祭儀輕旅行，配合茂林祈雨祭活動，結合傳統祭儀活動、農創、文創、手作體驗等內容，發展部落固定市集銷售及部落觀光活動，進而建立本區觀光旅遊、文化體驗及特色農業品牌。

(二) 於113年4月19日萬山部落旅遊遊程，以文化與生態永續的旅遊主題，提升臺灣觀光國際能見，讓世界看見茂林之美。

(三)辦理 113 年農曆春節市集活動，於茂林觀光入口大門及龍頭山遊憩區設置採購飲食及手工藝品之攤位，提供觀光遊客購買，並透過市集活動吸引民眾至本區遊玩，達到行銷地方產業、提升經濟發展之目標。

●致力社福，照顧弱勢，關懷長幼：

- 一、照顧弱勢族群，落實社會救助，針對生活陷入困境的居民，給予適當的幫助，保障其基本生活需求，目前已辦理之項目包括急難紓困、急難救助、醫療補助及喪葬補助等 4 項，112 年 11 月至 113 年 4 月核准 25 件，補助金額約 20 萬 1,500 元。
- 二、結合本區機關及區外慈善或宗教團體的力量，112 年 11 月至 113 年 4 月止，已辦理 1 場次物資賑濟，為弱勢區民爭取更多的民間社會資源。
- 三、為鼓勵族人幸福成家，本年度辦理本區結婚補助已 6 人，補助 4 萬元。
- 四、辦理本區學童營養午餐補助，補充生長期青少年優質營養，以減緩家長負擔，112 年下半年已補助 12 萬 2000 元，113 年上半年(113 學年上學期)補助，目前已函文請茂林國中，茂林國小及多納國小申請中。

●強化民政業務，推廣文化體育：

- 一、為強化各里與公所業務聯繫，各里需改善或辦理事項，均透過里幹事填寫通報單，即刻納入公所業務管制流程，執行迄今，業已通報各項待辦事項 19 並有效管制辦理進度。
- 二、為維護部落安全，本所於 113 年 4 月 19 日辦理高雄市強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫。結合國軍、自來水公司、台電、中華電信、衛生所等外部機關及區內各團體完成防災演練，藉由先

期訓練，超前規劃，強化部落自主防災能力。

- 三、為本區辦理各項活動，針對主題，設計適合節目及流程，今年母親節，父親節，依照民意，變更辦理時程為假日，希望能讓媽媽、爸爸更深刻感受屬於自己節日的喜悅。
- 四、體育競技是區內重要活動，故本區計於 8 月辦理區運及區長盃全國原住民傳統射箭活動，藉此充分展現各部落在體育競賽中的團結、勇往、奉獻的精神，凝聚族人的向心力。為此已向教育部體育署提報計畫「茂林區第九屆運動會」、「茂林區區長盃全國原住民傳統射箭活動」並核定補助新台幣共 50 萬元。
- 五、為回饋鄉親熱愛體育，適當的運動場所一定不可或缺，本所刻正規劃高雄市茂林區運動公園新建工程案，並先行提報「均衡城鄉村里道路改善計畫-茂林區運動公園環境改善工程」計畫並請市府原住民事務委員會審核並協助爭取計畫經費。
- 六、為鼓勵本區體育傑出人才，自 112 年 12 月至 113 年 4 月期間，已核發傑出體育人才獎勵金共 4 萬 9,500 元。
- 七、今年持續加強部落環境整潔，阻絕登革熱疫情回升，本所除加強各場館工區防疫巡檢，清潔隊亦配合辦理校園及區內景點環境清消。

●積極處理原住民保留地權利回復作業，維護土地正義：

- 一、112 年 11 月至 113 年 4 月，本所已完成共 19 筆原住民保留地權利移轉作業。
- 二、112 年 11 月至 113 年 4 月，原住民保留地權利移轉登記已送高雄市政府原住民事務委員會共計 18 筆。
- 三、積極受理原住民保留地公告分配申請案，並依原住民保留地開發管理辦法審查處理。

四、代辦代發地籍謄本及地籍圖共 78 筆，節省民眾到美濃地政來回至少一小時路程及等候洽公時間。

參、結語：

區政工作千頭萬緒，除了要考量全區整體發展之重點外、也要回應民眾的需求，制定可長可久的區政工作目標。韋志就任迄今，承蒙 貴會的指導及支持，區政建設才得以逐一實現；當然，亦尚有許多不足之處，韋志將持續汲取各方經驗，積極改善各項施政措施，以創造本區最大的福祉。感謝貴會提供民意，監督公所的施政，並能繼續予以鞭策與指導，讓茂林區邁向一個更美好的未來。韋志深信，我們的施政理念與堅持，必能成為本區不斷進步的動力。

最後，敬祝貴會第三屆第三次定期大會順利圓滿成功，各位代表女士、先生身體健康、事事如意，謝謝！

高雄市茂林區公所 **課員 施邑良**
112年11月至113年04月 **工作報告**

工作項目	實施概況	備註
一、自治業務	<p>推展里行政工作</p> <p>(一)村里鄰業務：為配合政府政策、防汛整備及節慶宣導活動，112年度11至113年5月份計辦理6次鄰長會議，出席鄰長計18人次，平均出席率91.11%。</p> <p>(二)提送本區區民代表會第三屆第五、第六次、第七次臨時會、第三次定期大會提案表及議決案執行情形。</p> <p>(三)彙整本區區民代表會第三屆第三次定期大會各課室工作報告案。</p> <p>(四)彙整本區區民代表會第三屆第三次定期大會區長施政報告。</p> <p>(五)彙整本區區民代表會第三屆第三次定期大會各課室113年度追、加減預算提報。</p> <p>(六)區內活動中心各式器材(含廣播設備)整修及修復案件。</p> <p>(七)113年4月5日及5月6日辦理兩場次里民大會(萬山里及茂林里)。</p>	
二、役政業務	<p>(一)94年次役男名冊轉錄及兵籍調查作業。</p> <p>(二)辦理役男體檢作業。</p> <p>(三)辦理常備役及替代役抽籤工作。</p> <p>(四)辦理役男徵集入營。</p> <p>(五)辦理役男申請緩徵作業。</p> <p>(六)辦理役男免役及禁役作業。</p> <p>(七)受理離營退伍後備軍人歸鄉報到。</p> <p>(八)其他役男各項受理業務。</p>	
三、社會、學校教育行政業務	<p>(一)核定轄內國中、小營養餐費計畫： 1. 茂林國中112學年下學期核定2萬元整。</p>	

工作項目	實施概況	備註
	2. 茂林國小 112 學年下學期核定 5 萬 4 仟元整。 3. 多納國小 112 學年下學期核定 4 萬 8 仟元整。 (二)辦理區內國中、小中輟生催告事項。	
四、選舉業務	辦理本區第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉作業。	
五、房屋修繕業務	受理民眾申請 113 年度經濟弱勢原住民修繕住宅補助 8 件，待核定中。	
六、里幹事業務	(一)受理民眾清寒證明申請 9 件。 (二)協助里民辦理急難救助及馬上關懷申請案計 7 件。 (三)每月第一周禮拜日辦理一里一日清活動計 6 次(11-4 月份)。 (四)1 月 25 日協助本所農觀課宣導林業禁伐補償業務。 (五)2 月 14 日協助部落主席、里長召開萬山里第一次部落會議。 (六)3 月 20 日協助本區清潔隊辦理春季淨山(灘)活動事宜。 (七)4 月 5 日協助部落辦理年度清明聯合禮拜。 (八)4 月 10 日協助里鄰長辦理年度登革熱教育訓練。 (九)協助各課室分送里民公文。 (十)協助各課室各項宣導事項。 (十一)辦理每月清潔週例行業務及一般里政業務。 (十二)辦理民間慈善團體補助(含獎學金)及慰問事項。	

工作項目	實施概況	備註
七、其它業務	<p>(一) 受理原住民取得技術士證照獎勵4件及原住民傑出專門人才獎勵申請。</p> <p>(二) 協助交通部公路總局高雄市監理所辦理偏鄉民眾監理服務，內容包括：高齡駕駛檢測、老舊機車切結報廢、汽機車業務異動及報廢登記、駕照換補發及異動、汽機車燃料費徵收、交通安全宣導、監理簡易服務諮詢及汽機車註銷號牌回收登記等。</p> <p>(三) 辦理年度母親節活動前置作業(113.05.11)。</p>	

高雄市茂林區公所
112年11月至113年04月

課員 孫志強
工作報告

工作項目	實施概況	備註
一、體育業務	<p>(一) 112年11月3日高雄市茂林社區發展協會參加「2023 高雄市南島文化節系列活動-TAKAO 豐南島高雄市原住民聯合豐年祭」，補助新台幣1萬元整。</p> <p>(二) 教育部體育署核定本所提報計畫案：113年茂林區第九屆運動會，核定補助新台幣25萬元整；113年高雄市茂林區區長盃全國原住民傳統射箭活動，核定補助新台幣25萬元整。</p> <p>(三) 113年4月18日高雄市茂林區田徑發展協會參加「2024 獅子來 Run-障礙闖關文化系列活動」，補助新台幣1萬元整。</p>	
二、調解業務	<p>(一) 受理7件調解案件，1件調解成立，6件調解不成立。</p> <p>(二) 113年3月1日辦理完成112年下半年度調解業務視察。</p>	
三、墓政管理	<p>(一) 113年居民火葬補助費用申請件5件，共計新台幣4萬元整。</p> <p>(二) 辦理113年第1、2次本區各里公墓環境維護工作，合計新台幣3萬6,000元整。</p> <p>(三) 113年3月28日辦理內政部會同高雄市政府殯葬管理處聯合會勘茂林公墓改善計畫。</p>	

工作項目	實施概況	備註
四、族語(語推)業務	<p>(一) 辦理 112 年民族語言推廣人員設置補助計畫人員年終考核。</p> <p>(二) 辦理完成「112 年度原住民族語言推廣人員設置補助計畫」經費收支結算。</p> <p>(三) 本所函報「113 年度原住民族地方通行語及傳統名稱標示補助計畫」，經原住民族委員會核定補助經費新台幣 90 萬元整。</p>	
五、法拍業務	辦理一般業務及張貼公告。	

高雄市茂林區公所 **里幹事 王潔心**
112年11月至113年04月 **工作報告**

工作項目	實施概況	備註
一、 防災業務(含全民國防及民防)	(一) 113年2月6日召開113年度災害防救業務評核計畫。 (二) 113年3月1日高雄市各區公所防災業務評核。 (三) 113年4月19日高雄市強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫-茂林區公所訪視。 (四) 113年4月23日EMIC2.0演練。 (五) 開設0426豪雨茂林區應變中心。 (六) 113年4月26日召開災害防救會報第1次會議。 (七) 每月救災資源資料庫填報更新。 (八) 113年4月與得恩谷的民宿簽訂企業防災備忘錄。 (九) 盤點各里滅火器效能及數量。	
二、 資通訊業務	(一) 向數發部申請延期電視改善站第一期維管作業。 (二) 112年11月15日辦理本所112年度下半年防救災緊急通訊系統教育訓練。 (三) 113年4月採購polycom主機系統。	
三、 婦女社會參與業務	113年3月27日召開113年上半年度婦參會議。	
四、 部落會議	(一) 萬山：113年2月14日辦理萬山第1次部落會議。 (二) 多納： 1. 113年1月16日辦理多納第1次部落會議。	

工作項目	實施概況	備註
<p>五、節慶活動</p> <p>六、族群正名</p>	<p>2.113年1月30日辦理多納第2次部落會議。</p> <p>(三)茂林：113年2月6日辦理茂林第1次部落會議。</p> <p>12月31日舉辦全區跨年活動。</p> <p>函轉多納族群正名籌備委員會至魯凱民族議會納入正名提案。</p>	

工作項目	實施概況	備註
三、社區業務	<p>(一)11月14日協助茂林婦幼發展協會申請參加「全國原住民族活力健康操」活動補助經費及核銷。</p> <p>(二)11月28日協助萬山社區發展協會辦理「世代共融家庭支持服務計畫」成果核銷。</p> <p>(三)4月17日協助多納國小申請母親節活動補助經費。</p> <p>(四)4月19日辦理113年度茂林區推動社區發展協會及人民團體業務研習。</p>	
四、傑出人才獎勵	<p>12月7日核發112年本區傑出體育人才獎勵金共4萬9,500元。</p>	

高雄市茂林區公所
112年11月至113年04月

約僱人員 魯慧恩
工作報告

工作項目	實施概況	備註
一、就業業務	(一)勞工局就業相關資訊張貼及一般業務。 (二)公告113年暑期工讀計畫資訊	
二、文化及藝文業務	(一)112年補助茂林區納美下三社文化促進協會辦理多納部落2023Tapakadrawwan多納黑米豐收祭Tasobonga女武士文化傳承活動活動計新台幣30萬元整 (二)112年12月1日辦理聖誕點燈祈福感恩禮拜活動 (三)113年度補助茂林區茂林社區發展協會辦理茂林部落祈雨祭祭典文化活動計新台幣30萬元整	
三、衛生行政業務	(一)112年12月6日召開登革熱防治工作協調會議。 (二)113年2月29日召開113年第一季登革熱防治工作協調會議。 (三)113年4月10日辦理高雄市茂林區113年度里級登革熱防治小組教育訓練。 (四)配合區內衛生所宣導各項登革熱防治宣導。 (五)配合毒防局宣導反毒。	課長兼辦

工作項目	實施概況	備註
四、里幹事業務	<p>(一)112年11月10日協辦各里敦睦聯誼活動</p> <p>(二)1月23日偕同本所農觀課於里活動中心辦理林業宣導活動。</p> <p>(三)2月6日協辦茂林部落第一次部落會議。</p> <p>(四)3月20日完成登革熱防治工作。</p> <p>(五)3月20日辦理春季淨山活動。</p> <p>(六)查報本里路燈異常、監視器維修、路面塌陷等小型工程報公所處理。</p> <p>(七)配合清潔隊每季實行環境評比檢查作業。</p> <p>(八)協助本里里民申請急難救助1件、原民會急難救助3件、水資源醫療救助4件、水資源喪葬救助3件、結婚補助3件、協助里民開立清寒證明14件。</p>	

工作項目	實施概況	備註
三、生態保育	<p>2. 於1月9日由農村水保署主辦假茂林里辦舉辦「112年度土石流及大規模崩塌自主防災暨災害管理精進計畫」環境踏查及兵棋推演。</p> <p>113年高雄市封溪護魚河段巡護及資源保育教育計畫(舊名:濁口溪生態保育計畫):</p> <p>(一) 本計畫已初步提報至行政院農業委員會漁業署,尚待核定中。</p> <p>(二) 計畫執行期限113年1月1日至113年12月31日止。</p> <p>(三) 雇工用1名為生態保育巡河員,主要從事溪流巡護及環境維護工作。雇用時間6月1日至11月30日。</p> <p>(四) 擬於本區各校辦理濁口溪生態教育宣導。</p> <p>(五) 配合區內活動及會議宣導。</p> <p>(六) 計畫6至12月委託海洋生態館完成茂林區濁口溪生態保育監測調查。</p>	<p>補助機關: 高雄市政府海洋局、農業委員會漁業署</p> <p>補助金額: 349,000元整</p>
四、傳統遺址及生態資源維護	<p>113年度原住民族土地古道、文化遺址及環境永續維護計畫:</p> <p>(一) 本計畫執行期程為113年1月1日~113年12月31日(共7名隊員、1名文書)。</p> <p>(二) 於3月18日、3月26日-27日完成地方基本教育訓練(12小時)。</p> <p>(三) 於4月15日-16日完成期初教育訓練(12小時)。16日12小時、9月26日7小時。</p>	<p>補助機關: 原住民族委員會</p> <p>補助金額: 3,445,610元整</p>

工作項目	實施概況	備註
<p>五、高屏溪水 資水源保 護區水源 保育與回 饋計畫</p>	<p>(四)112年5-10月完成工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 傳統文化遺址資料建檔1處。 (達日蘭遺址) 2. 傳統文化遺址整理維護計3處25公里。 3. 部落及傳統山川資源維護計10筆9.5公頃。 4. 造林輔育管理計26筆17.3公頃。 5. 外來入侵植物預防性清除及防治達成66.67%(4筆2公頃)。 6. 友善部落協助事項4件。 7. 於4月13日辦理黑米輕旅行體驗活動，由維護隊員執行遊程規劃、導覽等，結合歷史導讀、部落文化、在地風味餐、手作體驗等項目，使維護隊員將實際所學應用在整體規畫中，打造未來輕旅行遊程規劃的經營模式及活動之參佐，進而推展部落經濟。 <p>高屏溪水資水源保護區水源保育與回饋計畫：</p> <p>(一)113年度高屏溪水資水源保護區水源保育與回饋計畫執行期程為113年度1月1日至113年度12月31日。</p> <p>(二)雇工用1名為生態保育巡河員，主要從事溪流巡護及河川流域土地之調查工作。雇用時間1月1日至12月31日。</p>	<p>補助機關： 經濟部水利署 補助金額： 2,275,000元 整</p>

高雄市茂林區公所
112年11月至113年04月

蘇昌屏課員
工作報告

工作項目	實施概況	備註
一、農業產業輔導行銷	<p>多納黑小米種植計畫：</p> <p>1. 活動內容： 與農業部高雄區農業改良場合作辦理「黑米復育播種方法試驗」： 時間：112年9月至113年2月</p> <p>2. 本所黑小米種植計畫： 日期：113年3月至7月。</p>	<p>已執行完成</p> <p>執行中</p>
二、農情調查業務	113年裡作產量調查工作農情調查，於4月上旬完成調查及報送。另5月份完成113年一期作田間面積調查。	已執行完成
三、對地綠色環境給付計畫	113年第一期作休耕、轉作申報案於2月3日前完成，預計5月份完成勘查。	執行中
四、農地作農業使用證明	112年11月至113年4月受理民眾申請案件並核發2筆證明。	持續受理申請核發中
五、農業用地作農業設施容許使用證明	112年11月至113年4月受理民眾申請案件1件並核發1筆容許證明。	持續受理申請核發中
六、農業天然災害救助	本區113年因2月乾旱3月寒流等原因，申報天然救助，市府農業局已派員勘災，並申報農糧署。	執行中
七、農業用電業務	112年11月至113年4月協助台電公司農業用電申請案之勘查案件3件。	持續受理申請核發中

工作項目	實施概況	備註
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 效益:以文化與生態永續的旅遊主題，提升臺灣觀光國際能見度，並與來自世界各地官方代表、專家學者以及旅遊業者互相交流學習。 2. 時間:113年4月19日 3. 地點:萬山部落 4. 遊程內容: <ol style="list-style-type: none"> (1)迎賓禮 (2)萬山岩雕壁畫、竹屋區展示及舊部落模型 (3)石板屋演進史-下潛式石板屋-獵寮體驗 (4)萬山岩雕拓印、萬山岩雕油芒餅乾DIY、打年糕體驗 (5)工寮廚房 (6)茂林情人谷溫泉泡腳體驗 5. 人數:30人。 	
二、茂林情人谷溫泉	溫泉標章於113年3月21日到期，已向高雄市政府觀光局辦理換證。	執行中
三、茂林區地方創生計畫	<p>本案於113年2月16日由高雄市政府研究發展考核委員會提送本區地方創生計畫至國發會審查；國家發展委員會於113年4月18日發國字第1131200880號函覆依據各中央部會審查意見進行後續計畫修正，計畫修正中。</p> <p>本案目前受理9件。</p>	執行中

工作項目	實施概況	備註
四、113年度高雄市茂林區生態環境教育場域撫育紫斑蝶棲息地私有土地利用獎勵專案計畫公有攤位出租	(一)目標：藉由品嚐及體驗原鄉部落商品，提升大眾對於原住民族文化及產業之認識，並活絡地方經濟及推動區域產業行銷，以促進本區經濟產業發展。 (二)本所公有定點式攤位計 5 處，承租戶契約自 113 年 1 月至 12 月。	執行中
五、茂林公有定點攤位租賃		執行中

高雄市茂林區公所 隊長 洪麗萍
112 年 11 月至 113 年 04 月 工作報告

工作項目	實施概況	備註
環保行政業務	<p>一、本區垃圾車、資源回收車，同步於每星期一、三、五清運，時間分為夏季及冬季時段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 夏季期間(5 月 1 日至 10 月 31 日)：16:00-19:00。 2. 秋冬期間(11 月 1 日至 4 月 30 日)：15:30-18:30 3. 由多納→萬山→茂林里→大門市集，依序清運垃圾。 <p>二、配合市政府市容環境督導小組，每月巡視本區各里及各觀光景點環境清潔。</p> <p>三、公廁巡檢：每月巡檢 1 次。</p> <p>四、隊務會報：每月最後一個星期二或四辦理。</p> <p>五、固定於每月結合各里及里幹事辦理一里一日清的大掃除作業。</p> <p>六、配合高雄市政府環保局每個月 5 日前提送前一個的月報表(包含垃圾廚餘清理狀況表、免洗餐具限制使用政策稽查紀錄表、免洗餐具限制使用政策加強稽查成果表、垃圾強制分類計畫稽查成果紀錄表、資源回收成果報告月報表、巨大垃圾回收再利用狀況、裝潢修繕廢棄物統計表)。</p> <p>七、不定時拆除過期招牌、旗子及協助民眾清運大型廢棄物，與協助清理動物屍體。</p> <p>八、因應 113 年度春節、清明節等連續假期，排定清運垃圾計畫，連假垃圾清運不打烊，維護區內清淨舒適環境。</p>	

工作項目	實施概況	備註
	<p>九、配合各級學校開學進行各級學校預防性消毒作業。</p> <p>十、2/2(五)辦理環境清潔週誓師大會及各機關學校、各里大掃除。</p> <p>十一、配合環保局 3/7(四)全員參加於那瑪夏區清潔隊辦理之原住民區公所清潔人員作業安全宣導活動。</p> <p>十二、3月20日聯合衛生所、茂林區部落社區健康中心等單位辦理春季淨山健走活動。</p> <p>十三、為有效預防雨後登革熱及疫情，於4月2日安排公共區域及各里環境(水溝)消毒。</p> <p>十四、為營造本區永續優質環境，藉以提高里民環境整潔意識，打造友善乾淨社區，達到「高雄市後花園」之目標，訂定「高雄市茂林區環境衛生評比計畫」，並於4/8辦理113年上半年度環境評比。</p> <p>十五、本區辦理各項活動，本隊負責活動期間環境維護及活動結束之垃圾清運工作。</p>	

高雄市茂林區公所社會福利館

管理員羅瑜珊、約僱人員高雨儂及臨時人員羅家韻

112年11月至113年04月 工作報告

工作項目	實施概況	備註
一、社會福利業務	<p>(一)社會福利津貼補助：(截至5/1)</p> <ol style="list-style-type: none">1. 低收入戶共 62 戶，195 人。2. 中低收入戶共 35 戶，133 人。3. 中低收入老人生活補助津貼受補助人共 22 人。4. 身心障礙者生活補助津貼受補助人共 85 人。5. 單親家庭子女生活補助津貼受補助人共 12 人。6. 0-2 歲父母親未就業育兒津貼受理補助人共 15 人。 <p>(二)身心障礙者證明申請：全區領有身心障礙者手冊共 139 人，新案申請 6 件及重新鑑定共 14 件。</p> <p>(三)高市府急難救助：共 4 件，補助金額計新台幣 4 萬 9,000 元整。</p> <p>(四)急難紓困：共 4 件，補助金額計新台幣 5 萬元整。</p> <p>(五)原住民急難救助：共 7 件，補助金額計新台幣 3 萬 9,108 元整。</p> <p>(六)茂林區醫療補助：6 件，補助金額計新台幣 4 萬 1,488 元整。</p> <p>(七)茂林區喪葬補助：4 件，補助金額計新台幣 2 萬元整。</p> <p>(八)結婚補助：6 件，補助金額計新台幣 4 萬元整。</p> <p>(九)高雄市經濟弱勢市民之看護補助：4 件。</p>	

工作項目	實施概況	備註
	<p>(十)高雄市各項優惠記名卡：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 敬老卡申請案：2 件。 2. 博愛卡申請案：1 件。 3. 仁愛卡申請案：0 件。 4. 愛陪卡申請案：0 案。 	
二、災民收容與安置業務	高雄市各區待救援個案系統資料建置及辦理完成共 0 人。	
三、協助轉介其他單位	轉介其他社福單位共計 8 件。	
四、結合社會資源	112 年 11 月 5 日人間有愛寒冬送暖於公所廣場發放物資。	
五、社福活動	<p>(一)113年2月2日召開茂林區社會福利資源網絡第一次聯繫會議。</p> <p>(二)113年2月16日召開上半年度茂林區長照推動委員會會議。</p> <p>(三)113年4月30日召開茂林區原住民族家庭服務中心「跨專業個案研討會議。」</p>	
六、國民年金業務	協助民眾申請國民年金相關津貼(生育給付、喪葬給付、遺屬年金、老人年金、原住民給付、身心障礙年金)受理補助人共14人。	
七、協助上級單位交辦事項	協助原住民族委員會每月 1 次定期訪視關懷本區各里文化健康站。	

高雄市茂林區公所
112年11月至113年04月

吳嘉偉里幹事
工作報告

工作項目	實施概況	備註
一、出納業務	<p>(一)管理現金、票據、有價證券、保管品等之收付、移轉、存管及帳表之登記、編製等事項。</p> <p>(二)管理本所區庫、專戶帳務作業零用金管理。</p> <p>(三)辦理112年度綜所稅憑單資料整理。</p> <p>(四)本所不動產業務。</p> <p>(五)承辦「原住民族綜合發展基金貸款」業務。</p>	<p>依正常程序作業。</p> <p>依正常作業程序辦理</p> <p>112年綜所稅資料整理</p> <p>本區部分建物確定興建太陽能設備，秘書室已簽訂合約，已進入申請土地同意階段。</p> <p>本所提供詢問，並轉陳至市府原住民事務委員會(主辦單位)。</p>

工作項目	實施概況	備註
<p>三、其他交辦事項</p>	<p>(一) 辦理 113 年度原住民保留地地政宣導會共 3 場(茂林 1/23; 萬山 1/25; 多納 1/30)。</p> <p>(二) 辦理原住民保留地土地調處案件會議共 3 件。</p> <p>(三) 協助辦理美濃地政事務所「下鄉駐點服務」共計 2 場。</p> <p>(四) 辦理 112 年度原住民族傳統領域土地範圍確認作業計畫。</p>	

高雄市茂林區公所

課員 黃 浩

112 年 11 月至 113 年 04 月

工作報告

工作項目	實施概況	備註
<p>一、工程及勞務 (執行中)</p>	<p>(一)高雄市茂林區多納溫泉開發整體規劃計畫</p> <p>1. 業於 108 年 12 月 31 日訂約，契約價金計新台幣 194 萬元，預計 111 年 12 月底完成。</p> <p>2. 現已(未)完成工作項目如下：</p> <p>(1) 工作執行計畫書(完成)</p> <p>(2) 溫泉用地檢討成果報告(完成)</p> <p>(3) 溫泉取供及使用設施整體規劃成果報告(完成)</p> <p>(4) 興辦事業計畫、水土保持計畫(執行中)</p> <p>3. 目前執行概況：</p> <p>(1)業於 110 年 07 月 26 日興辦事業計畫、水土保持計畫函(高市茂區農觀字第 11030817800 號)送市府原民會審查，現等待該會受理及審查中。</p> <p>(2)113 年 01 月 12 日(高市茂區經字第 11330051700 號)函文回覆市府原民會意見，俟該會函覆中。</p> <p>(二)112 年度茂林區觀光產業發展暨基礎建設公共工程委託技術服務開口契約</p> <p>業於 112 年 03 月 24 日訂約，契約標價折數 9.4 折，履約期限為 112 年 12 月 30 日止。</p> <p>(三) 112-113 年度茂林區觀光產業發展暨基礎建設公共工程委託技術服務開口契約</p> <p>業於 112 年 11 月 24 日訂約，契約標價折數 9.2 折，履約期限為 113 年 06 月 30 日止。</p> <p>(四) 茂林區茂林里文化聚會所新建工程整體規劃設計</p> <p>1. 業於 111 年 07 月 05 日完成議定書簽約其議定金額計新台幣 2,660,000 元、111 年 07 月 07 日完成開工，預計 112 年 8 月完成。</p> <p>2. 現已(未)完成工作項目如下：</p> <p>(1)規劃成果報告(完成)</p> <p>(2)基本設計成果報告(完成)</p>	<p>109 年度所內保留款 34 萬元。</p> <p>視各案屬性。</p> <p>視各案屬性。</p> <p>中央原民會補助 2,464,000 元，市府原民會 336,000 元。</p>

工作項目	實施概況	備註
	<p>(3)建築、結構、設備細部設計圖(完成)</p> <p>(4)擋土牆結構安全評估(完成)及簡易水土保持計畫(完成)</p> <p>(5)申請建造執照(執行中)</p> <p>3. 目前執行概況：</p> <p>目前為配合建照申請辦理土地撥用事宜中，並於113年26日函送113年第2次土審委員會會議紀錄至市府原民會核備中，俟該會核備後續辦補土地撥用申請。</p> <p>(五)113年高雄市茂林區土石流及大規模崩塌防災重機械待命緊急作業暨災害搶險搶修開口契約 業於113年02月27日訂約，契約價金計新台幣420,000元，於113年03月25日開工，預定113年11月01日底完成。</p> <p>(六) 高雄市茂林區公所興建資源回收貯存場計畫 1. 委託監造服務案 (1)業於111年08月29日完成「高雄市茂林區公所興建資源回收貯存場計畫委託監造服務案」議定書簽約其議定金額計新台幣1,275,533元、111年09月02日完成開工，現勞務案件執行中。 (2)現已(未)完成工作項目如下： A. 代辦簡易水土保持暨興辦事業計畫(變更)以取得主管機關審查核定。(完成) B. 代辦申請建造執照(執行中) C. 協辦招標及決標(完成) D. 協助得標廠商申辦取得使用執照。(未完成) (3)目前執行概況： A. 建照申請：已由市府建管處受理並審查中。 B. 工程案 業於113年01月16日開工，預計113年07月13日完工(共180日曆天)。</p>	<p>水土保持台南分局補助450,000元。</p> <p>行政院環境保護署補助13,898,000元，區公所1,257,000元。</p>

工作項目	實施概況	備註
	<p>(七) 113 年度茂林農路緊急搶修搶險工程(開口契約)</p> <p>業於 112 年 02 月 20 日訂約其契約價金計新台幣 2,420,000 元，113 年 02 月 28 日開工，預定 113 年 11 月 30 日完成。</p> <p>(八) 113 年度茂林區各項災害緊急搶修搶險工程(開口契約)</p> <p>業於 113 年 02 月 23 日訂約其契約價金計新台幣 1,684,000 元，113 年 04 月 03 日開工，預定 113 年 12 月 31 日完成。</p> <p>(九) 高雄市茂林區公所辦公廳舍及代表會拆除重建(合併規劃公共托育)</p> <p>業於 113 年 01 月 26 日訂約其契約價金計新台幣 64,000,000 元，113 年 04 月 26 日開工，預定 114 年 11 月 16 日完成。</p> <p>(十) 萬山派出所前方第二期排水改善工程已結案。</p> <p>(十一) 112 年度茂林區基礎環境改善工程已結案。</p> <p>(十二) 茂林部落公共設施改善工程已結案。</p> <p>(十三) 茂林里巷道擋土牆等設施工程已結案。</p> <p>(十四) 茂林布魯布沙農路改善工程已結案。</p> <p>(十五) 高雄市茂林區萬山里全區溫泉資源調查及探勘計畫</p> <p>1. 業於 112 年 09 月 08 日委由本所「112 年度茂林區觀光產業發展暨基礎建設公共工程委託技術服</p>	<p>市府農業局補助 3,039,000 元</p> <p>區公所 2,000,000 元。</p> <p>內政部補助 7,200 萬元，區公所 800 萬元。</p> <p>市府水利局補助 300 萬元。</p> <p>中央原民會補助 200 萬元。</p> <p>區公所 1,000,000 元。</p> <p>區公所 500,000 元。</p> <p>區公所 500,000 元。</p> <p>中央原民會補助 159 萬元。</p>

工作項目	實施概況	備註
	<p>務開口契約」廠商辦理並完成勞務契約議定書之訂約，其契約價金計新台幣 1,545,000 元、112 年 09 月 18 日完成開工。</p> <p>2. 現已(未)完成工作項目如下： (1) 計畫區基本資料調查(完成) (2) 地球物理調查(完成) (3) 總成果報告書(執行中)</p> <p>3. 目前執行概況： 113 年 04 月 24 日完成總成果報告書(第一次修正)，現辦理審查事宜中。</p> <p>(十六)茂林區萬山里一水源擴大灌溉服務工程 業於 113 年 01 月 08 日訂約其契約價金計新台幣 2,717,000 元，113 年 01 月 16 日開工、113 年 03 月 19 日完工、113 年 04 月 03 日驗收，現辦理結算事宜中。</p> <p>(十七)本區基礎設施改善工程(300 萬) 預定於 113 年 05 月 07 日第二次開標。</p> <p>(十八)茂林里情人谷上游水源地農路改善工程 1. 業於 113 年 02 月 20 日訂約其契約價金計新台幣 3,708,340 元，113 年 02 月 23 日開工、預定 113 年 4 月 02 日完工。 2. 現配合工區電桿遷移作業，於 113 年 03 月 28 日停工，俟台電完成電桿遷移後復工。</p> <p>(十九)茂林里德自霸農路改善工程 預算書圖修正並編撰中。</p> <p>(二十)茂林區代表會設施設備改善工程 預算書圖修正並編撰中。</p>	<p>行政院農業委員會農田水利署補助 2,812,200 元，區公所配合 457,800 元。</p> <p>區公所 3,000,000 元。</p> <p>水土保持臺南分署補助 468 萬元。</p> <p>區公所 2,000,000 元。</p> <p>區公所 3,000,000 元。</p>

工作項目	實施概況	備註
	<p>(二十一) 茂林區多納里多納溫泉聯絡道路 0.3k 處災後復建工程</p> <p>業於 113 年 03 月 28 日訂約其契約價金計新台幣 5,610,000 元，113 年 04 月 01 日開工，預定 113 年 05 月 10 日完成。</p> <p>(二十二) 高 132 線 11.5k 處災後復建工程</p> <p>業於 113 年 01 月 12 日訂約其契約價金計新台幣 4,370,000 元，113 年 01 月 22 日開工、113 年 03 月 23 日完工、113 年 04 月 09 日驗收，現辦理決算事宜中。</p> <p>(二十三) 萬山五公山農路改善工程</p> <p>業於 113 年 04 月 19 日訂約其契約價金計新台幣 14,000,000 元，113 年 04 月 30 日開工，預定 113 年 08 月 27 日完成。</p> <p>(二十四) 霧瓦那野溪二期清疏工程</p> <p>預定於 113 年 05 月 07 日第二次資格標。</p>	<p>市府原民會補助 6,471,000 元。</p> <p>市府原民會補助 5,040,000 元。</p> <p>水土保持臺南分署補助 1600 萬元。</p> <p>水土保持臺南分署補助 5,465,000 元。</p>

高雄市茂林區公所 技士 高宇凡
112 年 11 月至 113 年 04 月 工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
<p>一、工程類 (已完工)</p>	<p>(一)多納里巷道改善工程。</p> <p>(二)茂林區 112 年度高 132 線道路經常養護工程(開口契約)。</p> <p>(三)茂林部落周邊道路改善工程等 4 件。</p> <p>(四)112 茂林區六米以下道路改善工程。</p> <p>(五)112 年度茂林區部落聯絡道路養護工程。</p> <p>(六)112 年茂林區道路排水系統(含周邊設施)改善工程。</p> <p>(七)茂林谷路面改善工程。</p> <p>(八)茂林社區環境改善工程。</p> <p>(九)茂林社區活動中心環境改善工程。</p> <p>(十)茂林區圖書館耐震詳評工作。</p> <p>(十一)多納里安息日教會邊坡地質鑽探工作。</p>	
<p>二、工程類 (執行中)</p>	<p>(一)萬山里都魯瓜吊橋改善工程。 (因廠商提出施工疑慮及增加橋台擋土牆經費辦理變更，目前停工中，俟變更完成復工)</p> <p>(二)多納入口意象及周邊環境改善工程。 (廠商已提報俊工，賡續辦理驗收作業)</p> <p>(三)高 132 線 4.6K 處兩案災後復建工程 (廠商已提報俊工，賡續辦理驗收作業)</p> <p>(四)茂林里環境改善工程(113 年 5 月 2 日辦理第一次開標)。</p>	

工作項目	實施概況	備註
<p>三、預定辦理工作</p>	<p>(五)113 年度茂林區部落聯絡道路養護工程(開口契約)(113 年 5 月 2 日辦理第一次開標)。</p> <p>(六)113 年度茂林區 6 米以下道路、路燈、行道樹等公共設施災害搶修工程(開口契約)。</p> <p>(七)113 年度茂林區颱風豪雨期間等災後原住民部落道路緊急搶修工程(開口契約)。</p> <p>(一)茂林情人谷連絡道排水改善工程(計畫已提送市府水利局，計畫經費 100 萬元)。</p> <p>(二)茂林區 LED 路燈設置工程(俟經濟部水利署南區分署核定後執行，計畫經費 72 萬元)。</p>	

高雄市茂林區公所
112年11月至113年04月

課長 杜昇豪
工作報告

工作項目	實施概況	備註
一、工程類 (已完工)	(一)高 132 線邊坡改善工程-已結案。 (二)茂林區萬山派出所前橋樑等兩案災後復工程-報送工務局請款中。 (三)茂林布魯布沙橋樑改善工程-結算中	
二、工程類 (執行中)	(一) 113 年度濁口溪大津橋下游河段疏濬作業土石標售-共售出 15 家廠商，出料中。 (二) 113 年度濁口溪大津橋下游河段疏濬作業委託保全勤務工作-執行中，預計執行期程至 12 月 31 日。 (三) 113 年茂林濁口溪大津橋下游河段疏濬作業採掘工程-執行中，預計執行期程至 12 月 31 日。 (四) 113 年度茂林區水利設施防災搶修搶險工程(開口契約)。 (五)113 年度茂林區路燈及行道樹等緊急搶修搶險工程(開口契約)。 (六)113 年度茂林區道路等公共設施緊急搶修搶險工程(開口契約)。	

高雄市茂林區公所 **課員 顏稟桓**
112年11月至113年04月 **工作報告**

工作項目	實施概況	備註
一、文書管理	<p>(一)總收發文：自112年11月1日起至113年4月30日止：</p> <p>1. 公文收文：7,597件 一般公文：6,696件 人民陳情：36件 人民申請：865件 訴願：0件</p> <p>2. 發文總計：2,128件</p> <p>(二)落實電子公文交換，提升公文品質及行政效率。</p> <p>1. 收文：紙本：2,198件 電子：5,399件</p> <p>2. 發文：紙本：1,371件 電子：757件</p> <p>(三)建立並推行公文時效管理制度，每日針對「逾期案件」及「當日到期」案件進行公文稽催，除提醒承辦同仁儘速辦結公文外，並會知各單位主管，加強管理改進。</p> <p>(四)印信使用與保管登記：機關印信存放於收發單位並上鎖，同仁如需申請加蓋印信，除簽辦核可之情形外，均需填寫「印信使用申請單」，經首長或其授權人核可後始得用印。</p>	含電子公文及紙本公文

工作項目	實施概況	備註
二、檔案管理	<p>(一) 公文檔案文件歸檔作業及檢視保管年限。</p> <p>(二) 配合市府管制,113年1月辦理電子檔案目錄匯送作業。</p> <p>(三) 管理檔案庫房,配合公所拆遷重建工程,進行檔案搬遷作業,檔案暫時移至公所宿舍存放。</p>	
三、資訊管理	<p>(一) 配合市府資安通報,宣導同仁依資安管理規範使用資訊設備。</p> <p>(二) 配合市府資安通報演練,於12月25日至12月27日演練實施完成。</p>	
四、研考業務	<p>(一) 陳報本區112年度第四季原住民族委員會補助「基本設施維持費實施計畫」執行情形。</p> <p>(二) 掣據請款本區113年度原住民族委員會補助「基本設施維持費實施計畫」經費。</p> <p>(三) 113年4月9日,完成水利署對本區「112年高屏溪水質水量保護區水源保育與回饋計畫」執行成果查核。</p> <p>(四) 按月填報本區基本資料表、本所遊說案件調查表至高雄市政府。</p> <p>(五) 每月底提醒工程單位同仁至「公共工程標案管理系統」填報工程進度。</p>	

工作項目	實施概況	備註
	<p>(六)每日至高雄市政府單一簽入系統之「1999 線上即時服務系統」查看是否有案件進線，依業務性質分案予各單位承辦人完成。</p> <p>(七)每周及每月底前提醒本所單位同仁結辦「逾期或即將逾期」之一般公文、人民陳情、人民申請等案件，俾符合市府公文時效控管之工作業務。</p>	

高雄市茂林區公所 課員 蘇臣逸
112 年 11 月至 113 年 04 月 工作報告

工作項目	實施概況	備註
一、廳舍整修維護	(一) 辦理 112 年廳舍大掃除業務。 (二) 廳舍備用發電機定期保養。 (三) 辦理廳舍節能管控，並定期上傳中央及市府能源管控網。 (四) 臨時公廳舍租賃採購作業。 (五) 臨時辦公廳舍整體設計規畫及裝修工程發包。 (六) 舊友辦公廳舍搬遷轉移作業。 (七) 檔案室及主計憑證庫房遷移作業。	
二、宿舍管理	(一) 依宿舍管理手冊規定辦理。 (二) 定期辦理宿舍水電檢修作業。 (三) 辦理宿舍(茂林巷 5 號)屋頂樓地板防水及室內專修設計規劃案。	
三、車輛管理	(一) 公務汽車 7631-UQ 、4368-ZQ 、0293-ANV 定期清潔、保養。 (二) 公務汽、機車強制責任險及任意險之加保。 (三) 公務汽車 4368-ZQ 驗車。 (四) 公務汽車 113 年牌照稅繳交。 (五) 新購公務客貨兩用車一台。	
四、動產管理	(一) 依規定辦理財產增加入帳及報廢作業。 (二) 每月提送財產報表、年初提送 112 年度財產報表。 (三) 依財產管理自治條辦理報廢財產拍賣作業。 (四) 辦理 112-113 年度財產總盤點。	

工作項目	實施概況	備註
五、勞健保業務	<p>(一) 依規定辦理本所工友及技工、約聘雇人員及臨時人員等勞、健保加退保等業務。</p> <p>(二) 辦理 113 年加薪後勞健保薪調事宜。</p> <p>(三) 補提 113 年勞工退休準備金。</p>	
六、工程、財務及勞務等公告招標業務	<p>(一) 截至目前已辦理查核金額以上招標工程案件 1 件；公告金額以上招標案件計 27 件(工程 25 件、勞務 2 件)；未達公告金額招標案件計 17 件(工程 8 件、勞務 7 件、財務 2 件)。</p> <p>(二) 協助所內同仁辦理共同供應契約採購事宜。</p> <p>(三) 辦理違法廠商追繳押標金案件共 2 筆，預計追繳新台幣 59 萬元整。</p>	
七、工友及技工與臨時人員管理	<p>(一) 依規定辦理工友及技工與臨時人員季報表之呈報。</p> <p>(二) 每月 15 日前依規定填報二代職工人事系統。</p> <p>(三) 依據本所臨時人員工作規則及管理考核要點，辦理 112 年度臨時人員考核事宜。</p>	
八、公共關係業務	<p>(一) 公所致贈來賓用伴手禮品採購。</p> <p>(二) 公所慰喪用品採購。</p>	

高雄市茂林區公所 主計室主任 陳雪玲
112 年 11 月至 113 年 04 月 工作報告

工作項目	實施概況	備註
一、預決算業務	<p>(一)編製 112 年度總決算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 歲入：預算數 2 億 926 萬 7 千元、決算數 2 億 778 萬 9 千元，執行率 99.29%。 2. 歲出：預算數 2 億 3,961 萬元、決算數 2 億 1,375 萬 8 千元，執行率 89.21%。 3. 歲計短絀：596 萬 9 千元較上年度短絀 1,484 萬 1 千元減少短絀 887 萬 2 千元。 <p>(二)籌編 113 年度總預算第一次追加(減)預算案。</p> <p>(三)113 年度歲入及經費支出均依照預算分配數執行，截至 4 月底止，歲入預算分配數 7,126 萬 7 千元、實收數 7,409 萬 9 千元、執行率 103.97%；歲出預算分配數 7,498 萬 1 千元、實現數 5,824 萬 4 千元、執行率 77.68%。</p>	
二、會計業務	<p>(一)加強內部審核：</p> <p>依會計法第四章內部審核及內部審核處理準則之規定，辦理財務審核，增進財務效能。</p> <p>(二)落實公款支付時限：</p> <p>依採購法第 73-1 規定落實公款支付時效，收到廠商請款單據後，上級補助案件 30 天，其餘一般案件 15 天內付款。</p>	

工作項目	實施概況	備註
三、統計業務	<p>(三)按月編製會計報告，函送市府主計處及高雄市審計處備查。</p> <p>(四)清理預(墊)付款及存入保證金：預付款項之支付，依照有關法令辦理，並隨時清理歸墊。通知可退還之保證金，盡速辦理申退。</p> <p>(一)催報二級統計報表：依據行政院主計總處函頒規定辦理統計業務，並按月、季或年編送各類統計報表。</p> <p>(二)辦理各項公務統計，累計至4月底已將6篇統計通報放至本所資訊公開專區網站，另妥善保管統計資料、統計書刊，並列入移交。</p> <p>(三)兼辦各項統計調查工作，本年度已完成項目為家庭收支調查。</p>	

高雄市茂林區公所

人事室主任 鄭怡婷

112年11月至113年04月

工作報告

工作項目	實施概況	備註
一、任免遷調 (含銓審動態)	113年1月1日財經課黃浩原土木工程職系平調經建行政職系，其所遺職缺經外補商調現任職臺中市政府原住民族事務委員會之技佐郭培恩，郭員預計113年6月14日至本所報到。	
二、約聘、約僱事項	(一)114年度約僱人員續僱用計畫，已於113年4月9日函報市府。 (二)本所約僱人員劉慶松已於112年8月16日辭職，其遞補人員為江祈宏，江員已於113年5月1日報到。	
三、訓練進修	本所按往例配合市府來文薦送同仁參加相關業務培訓課程(如採購、工程、性別平等、民防、社會救助、身心障礙、勞動權利等)，持續提升專業職能。	
四、差勤管理	(一)配合市政府差勤管理辦法每月至少查勤2次。 (二)嚴加落實及宣導職務代理制度，凡請假、公假、休假或出差人員，皆有人員代理其相關業務，必要時單位主管得逕行派員代理，以維持為民服務之品質。	
五、考績(核)、獎懲、保障	本所113年1月至4月平時考核已辦理完成。	

工作項目	實施概況	備註
六、退休撫卹	<p>(一)本所目前發放月退休金計有張崑滄等 11 人，月撫慰金計有杜仁武家屬 1 人。業於每月 1 日撥款至法定帳戶。</p> <p>(二)113 年尚無公務人員符合屆齡退休，亦無人申請自願退休。</p>	
七、待遇福利	<p>定期每月核對員工待遇清冊與行政院人事行政總處待遇資訊系統一致正確無誤。</p>	
八、人事資料	<p>本所現行身心障礙者及原住民人員進用人數皆符合法規規定。</p>	

高雄市茂林區公所 圖書館 林岳承

112 年 11 月至 113 年 04 月工作報告

工 作 項 目	實 施 概 況	備 註
一、 圖書管理	<p>(一) 圖書館館藏資料:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書:為提升民眾到館借閱率，館內工作人員不定期隨時詢問讀者對館藏書籍提供資訊參考，並將分類預購編輯書單作為採購新書指南。 2. 中、日、英文期刊: 約 12 種，過期刊物報銷，並續追加訂閱讀率較高與民眾提供意見，刪減相對借閱率較低期刊。 3. 目前訂閱之期刊計有天下雜誌、快樂廚房雙期刊、旅讀中國、康健雜誌、旅人誌、未來少年、大家說英語、康健…等，未來視需求再編列訂閱。 <p>(二) 電腦資訊提供: 4 部桌上型電腦限館內使用，供民眾查詢圖書館資訊，並定期系統檢查與更新。</p> <p>(三) 通閱:民眾仍可借閱及通還高雄地區各圖書分館，因通閱車限制，本館並於每周五至六龜分館書籍刊物等之取件或還件。</p>	<p>依需求分類辦理採購新書或外界贈書。</p> <p>本館圖書系統(HyLib 整合性圖書館自動化系統)平常性使用並可與圖書總館連結通閱借還等功能。</p>
二、 圖資活動推廣	<p>(一) 協助高雄市立圖書館辦理閱讀心世界系列活動。</p> <p>(二) 續辦『集集樂』、『貼圖』集點等送好禮及闖關送好禮等活動，鼓勵多閱讀書籍</p>	

工作項目	實施概況	備註
<p>三、其他</p>	<p>(三) 辦理大葉大學研究所碩士班(茂林美農專班)開班授課,學生約20人</p> <p>(四) 採購113年度上半年度新書好書與期刊等發表推廣,以提增到館閱讀效應與充實館藏活動。</p> <p>(五) 配合本區各機關單位活動:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 茂林區衛生所辦理長照服務單位會議、個案研討會。 2. 茂林社區營造協會辦理辦理高雄市長期照顧管理中心(茂林分站)推動委員會議。 3. 茂林區衛生所開辦長期照顧服務員職前訓練班。 4. 茂林區公所辦理里級登革熱防治教育訓練。 <p>協助高雄市消防局辦理本館消防設施實地檢測與檢討改善。</p>	

六、總質詢及答覆

總質詢第一天

日期：113年5月23日(四)

副主席江魯金雲：

針對農機械部分，農運搬運車補助之方案，農業局已同意本區可申請，補助相當優惠，對於農民幫助頗大，請公所協助提報計畫，同步協助宣導與協助民眾QRcode標章申請程序。另，務農強調用水部分，遇天然災害接水相對困難與危險，針對打井部分是否較佳，由請農觀課說明。

農觀課課長江靜怡：

關於QRcode標章申請程序分為線上及紙本，線上申請須至農糧溯源系統，輸入身分證字號或名字，地號、面積，並上傳身分證正反面；紙本部分可至公所或農會進行申請或送件。

江魯金雲副主席：

考量本區紙本申請相對需求高，建請委託各里里幹事協助宣導，於里辦公室協助收件，程序更加便民。

農觀課課長江靜怡：

補充說明近期常在部落召開說明會，5/16晚間已於茂林里辦理，因應申請期限為7/1-8/30，預計於六月這段時間於其他里辦理說明會。至於關於農機部分上次已有遷出來，有些農路狀況不佳，危險性高，現階段承辦人員已在作業，除爭取橋梁部分外，打井部分繼續研議，能否結合新式太陽能發電、紅星原理抽水等方式，並申請農業局相關補助，仍需確認。

江魯金雲副主席：

針對農物播種部分，分為兩個階段申請不一定僅是緊急風災，欲確認須風災方能應用嗎？考量幾乎農路雜草叢生，有什麼方式使農民更加安全？

財經課課長杜昇豪：

關於農務部分，第一面向為災害搶修，第二計畫提報，第一個新鋪路面可送農業局再轉送至台南分屬爭取農物補助部分，第二部分維護部分一年有 1200 萬預算針對雜草進行整理，現實面來說如年初整理過年中又長出來，故於農路雜草部分，需要在此溝通，能否使用藥劑於必經道路上，不涉及私人農產物之前提，前天至紅塵峽谷有整理過，但雜草又再長出，是否能順應在地農路狀況，能否找到方法減少整理次數。

江魯金雲副主席：

過往曾實施一年有三次農路修繕，不依季節性，商量後沒有這樣執行，詢問經費是如何運用？

財經課課長杜昇豪：

之前適用所內預算處理，現階段由各位代表之建議案及各里里長提報單之依據進行處理。

金泰華代表：

由於公所搬遷至農會，針對萬山部落日後撤離安置位置之規劃，請說明如何因應處理？

民政課課長藍馨：

關於今年汛期，農會目前在做整棟均進行修繕，預計七月中完工，至於撤離至農會部分，會再依工期進行評估。而情人谷溫泉高雄市府原民會尚未回應，且無法督促農會完工進度，故萬山里居民先安排至萬山避難屋進行安置。

金泰華代表：

針對萬山避難屋現況，需請公所協助設施設備整理，另，詢問里幹事一週下鄉駐點次數？兼任業務為何？由於里民反應里幹事為重要角色，不論婚喪喜慶，提供必要性協助，實際未見里幹事協助，建請里幹事多關心里民之需求，針對喪家可否主動與家屬說明與協助，並多下鄉服務了解里民實際需求，亦建議里幹事兩年或三年更換一次，針對此問題有無回應及說明。

社福館館長羅瑜珊：

在此說明里幹事規定上午安排於辦公室，安排兩次至各辦事駐點服務，其中萬山里里幹事兼職自治、役政及受理修繕等業務。確實里幹事需要在第一線服務，利於各項業務即時回報公所。有提醒各里幹事每月送出工作日誌簿，利於掌握實際執行狀。然民政課業務僅有四人人力，均兼任業務，故無法整天待在里辦。

金泰華代表：

針對臨時停車場安裝電源情形

財經課課長杜昇豪：

此部分已員處理，先將線路規劃完成，再把電拉上來，目前正在處理當中。

金泰華代表：

目前公所工友由哪處室負責？其職務為何？由於反應某工友負責之環境清潔髒亂，工作態度不佳，影響工作效率，請主管多加輔導與重視，改善其工作態度。

秘書室主任魯美珍：

目前工友配置三人，一名協助農觀課，另兩名協助內部工作清潔工作、外圍區域清潔，車輛保養修護及內部電維修。

孫佩馨代表：

財經課部分，請參見簡報，本工程施作隔天設施便脫落，正好當天下雨，這部分工程未能落實，且正好為兩段工程區域同時發生，請公所落實監督工程立場，並把關工程服務品質。反倒舊有的設施相較穩固，是打地下去長度不夠還是沒有合乎他的標準，請回應及如何輔導廠商這部分？

財經課課長杜昇豪：

針對這區塊，圖縮的設定長度足夠，廠商在施作中將繩拉太緊，後續改善深度及調整拉緊長度。第二後面已完成驗收，過程中主驗官針對必要部分測試，現場狀況穩定，工程結束有保固措施，完工未來三年有任何問題廠商也有其責。另今昔工法不同，主要災害復建工程，依照中央提核定下來之使用作法。

孫佩馨代表：

- 一、 工程為本區族人施作，勢必民眾會放大所有工程單位，這地段後續維護及施作公所勢必提醒工程單位公共安全及品質，並加強工程設施周邊環境維護。公安部分基本需具備有防光背心、安全帽及指揮棒。
- 二、 針對 132 線多納端，有一路段發現將近 20 根電線桿及路燈桿，提出建議能否直接將路燈附掛在電線桿上，可以解決居民出入問題，及美觀必要性。由於原先 132 線多納端進行電纜地下化，因部落居民疑慮，後續協調不成功。既然將環境美化與整體改善，建請將電桿移除直接附掛。
- 三、 當初提到老舊招牌移除計畫，及規劃從茂林到多納之中央馬路規劃文化街，也針對攤商招牌進行討論，目前茂林有幾家店家有申報營業登記廠商，且有部分攤販未持續經營，公所允諾卻無執行及移除。

財經課課長杜昇豪：

- 一、 美觀路燈部分，現勘多的電纜需移除，便能把空間騰出來，將鈉燈改為水營的，因為這區塊再下去都是白色燈光，是否能把黃色換掉換成 LED 燈？
- 二、 地下化部分，持續於茂管處之共管會議，經區長指示，先將施電部分所花用之費用估算出來，台電設定變電箱之後，由各戶接出來費用另外計算。
- 三、 至於招牌部分，今年有 90 萬的指標及路牌之計畫，今年將完成各里各鄰的指標，同時需要大家共識再執行。

孫佩馨代表：

- 一、 希望跟台電或相關廠商可同步會勘，先把線路調整好，避免天空蜘蛛網影響美觀。地下化部分公所仍評估有其有這個必要性，需持續與居民協商討論。
- 二、 有關於族語鄰里招牌，由於部分詞語有不同版本，提醒事前仍需向語言推動人員及部落文化老師確認與協調，避免擾亂孩童文化認知及文化府號錯亂，這部分尚須討論，此部分可不須回應。
- 三、 針對過年時期攤位事宜，當時與廠商進行會勘，副座提出河堤規劃攤販區，包含帳棚、排水溝覆蓋與填補均可調整。對此，其實反對於廁所附近放置攤位，相當不美觀，且後面為閒置空間，且市集不夠顯眼，設置位置地點，仍需討論。既然設計攤位提供族人庶民經濟可能性，公所是否有協助營業額登記，不然無法比較今年與隔年度營業額差，及有無實際了解設置攤位能否提供實質經濟效應存在，詢問農觀課使否有執行？

農觀課課長江靜怡：

- 一、 針對帳篷位置進行說明，曾計畫河堤位置，考量河堤道路沒蓋子，護欄也有突起情形，且因道路狹小，乘坐輪椅或嬰兒車相當不便河堤。也有規劃靠近超商，但為車輛入口處，造成交通圍堵，因此選擇大門口旁，讓遊客可以很快發現攤位。
- 二、 牌樓後面的空地，將與茂管處協同會勘，之前是放八八水災介紹，紀念碑掉落即有些木頭腐亂情形，木棧設施移除，就會有較大空間，未來可做市集攤位位置。
- 三、 攤商經濟效應產出，主動詢問有些隱諱、有些說有轉或沒有，經代表建議日後辦理會跟他們設攤說明會前，並能如實告知。

孫佩馨代表：

- 一、 針對攤位經濟效益，利用營業額可相較年度差異，建議能提供鼓勵攤販方案措施，相對攤販招條件也須配合提供營業額。建請了解鄰近親水公園如何執行。至於溫泉會館部分，據了解公所有意願管理，先將權責單位及應負負責釐清之後，後續可再去做計劃實施。
- 二、 針對輕旅行，目標性都規劃於多納，結合小米文化復振，活動有別於突破以往性與創新，著實肯定。然不滿意之處，高市府提供資訊族語有誤，觀感不佳，建請公所發現立即修正，報導媒體需修正與討論，鼓勵與支持活動持續辦理。期待灌溉區域整體發展之規劃案，雖受多種因素延宕計畫無法執行，目前產出相幫不錯，供給族人參考。另，針對辜所小編，利用影像紀錄公布公所執行現況，整體媒體曝光率操作相信農光課將可做得更為突出。
- 三、 中央夷匠主委及伍麗華委員下鄉視察，針對 0403 多納安息日後方損壞進行討論，中央之 0403 專案，針對房屋修繕部分，公文收到是否提供立即性協助。

社福館館長羅瑜珊：

目前已有收到公文，轉發各里幹事作宣達，房屋修繕補助針對無法居住之家戶方可給予補助，相關辦法與內容再討論，該房屋嚴重程度後續會再去查勘，評估是否為地震所害。

孫佩馨代表：

若中央專案補助較為嚴苛，以一般房屋修繕協助之，協助居住安全。另針對防備災緊急撤離及安置位置，公所請提出實質上安置人數、位置。

社福館館長羅瑜珊：

針對未來規劃一二水田居民收容至溫泉會館，已實際去勘查，可容納民眾，也與原民會進行商討，並簽定合約，其中使用者付費或是損壞賠償作後續討論，事後原民會再發文給公所能否使用。至於萬山避難屋部分，進行勘查，整體設施設備維護及整理。

孫佩馨代表：

萬山避難屋可能是收容場域？

社福館館長羅瑜珊：

希望嘗試使用居住，反之較傾向安置於茂林農會，考量居住習慣，若再變動，提前告知，也需安排人員調動，短暫臨時避難處無法按照一家人住一間，居民也需要配合。

孫佩馨代表：

針對安置收容有需要做後續得採購嗎？

社福館館長羅瑜珊：

目前情人谷會館，為套房衛浴設備，主要提供睡袋、床墊，但針對年長者、疾病患者或行動不便者討論優先安排農會安置。若床位仍不足，有行軍床，但數量不足，會再討論。

孫佩馨代表：

這部分前置作業，需要在六月前確定，七八月是汛期也是特別有風災的時間，搞不好到九月都有可能，無法預知，需要作事前整備。

財經課杜昇豪課長：

- 一、 針對移居計畫，提供給代表今年在萬山主要施作位置工程、項目，了解與內容作為討論，下半年進度有加快，明天提供給代表看參閱。
- 二、 羅慕斯灌溉用水，之前 200 萬設施管線被破壞後來有做修繕，農民提出現在缺水期，可能受上次地震或雨勢較大致管線脫落及損壞，需派巡視人員查看管線狀況，並作立即性修繕

詹淑靜代表：

- 一、 針對一二水田之花海計畫進行進度為何？是否也有向民眾告知補助部分？建議施作在沒有使用耕種土地上，可事先詢問農民。
- 二、 瑪雅亭施作進度如何？請積極處理

農觀課課長江靜怡：

- 一、 情人谷配合茂管處進行整體規劃，公所仍在確認哪個位置安排花海或種樹，並與民眾說明並取地主同意，目前仍還在確認地段及盤點位置。
- 二、 配合地方創生計畫進行修繕，此計畫已於四月份送至中央國發會，各部會審查意見均已回覆，目前計畫尚在修正中，將再重新提報。

詹淑靜代表：

針對圖書館整棟樓層修建之處，如扶手、壁癌等，請問館長是否有提報計畫？請盡速處理。

圖書館館長林岳承：

針對此部分，已有提報，仍需媒合規劃公司協助計畫及預算需求，局部損壞部分，像是大門口有進行改善，並逐年改善，較盤大預算會後請規劃公司協助，提報預算。

詹淑靜代表：

詢問低收入戶門檻為何？發現茂林低收入戶居多，疑似假離婚現象？其中濫用資源漏洞，建請社福館積極了解實際需求，改善此情況？

社福館羅瑜珊館長：

依照每年高雄市政府公告之最低生活費標準計算，且不得超過最低生活費，且列計人口為直系血親以及認列撫養親屬之納稅義務人

詹淑靜代表：

關於農路用地補充，已經開路卻未鋪設水泥，造成雜草叢生，有些動物破壞道路。

財經課杜昇豪課長：

針對農路用地計畫，上半年已提報將近八億上去，因市府工作劃分相當清楚，顧示農路部分由農業局處理，農路災害則由原民會統籌處理。在定期會前承辦人已將所有的農路進行第二次發文，副本提供委員及議員，請其針對農業局的部分盡速協助農民需求。

詹淑靜代表：

針對提案施作 132 線階梯計畫，農民提出因需要耕田無階梯，請回應目前計畫。

財經課課長杜昇豪：

考量施作目的需民眾有效使用。由於民眾所在地有耕種之需求與事實，這部分需求請里長協助了解並統計需求，後續再做改善或是整理路線。

詹淑靜代表：統計到何時？

財經課課長杜昇豪：

有回應里長，由於預算有限，利用追加預算方式，盡快提供能越快處理

詹淑靜代表：

布魯布沙周邊修繕兩側，狹小進入困難，可否依照貨車大小路面消寬。

財經課課長杜昇豪：

此工程已驗收完成，之前躉清除掉，做為車道，待清除後請廠商處理。至於橋墩需要調整消寬的部分，可與代表現場勘查。由於該道路主要運用於汛期、農路及緊急通行使用，不希望拓寬後造成私家車開入，與農耕住戶起衝突。後透過現勘提出如何施作及調整，原則以部落居民使用為主。

詹淑靜代表：

大門旁石壁之藝術裝置（鐵雕）尚有 30 公尺未延伸完成，形成缺口，此工程為宜居計畫尚為設計執行部分嗎？

財經課杜昇豪課長：

之前於委員共識會中提報需求，由請茂管處協助與主責，至於茂管處何時會勘、需求評估，土地撥用，會後將所提出問題偕同茂管處去了解，再回復代表。

詹淑靜代表：

針對大門解說站運用規劃？

財經課課長杜昇豪課長：

五月初中油公司探勘，針對大門土地已完成協辦事業計畫，由市府審查，若土地沒有問題，中油公司提出營運範圍與構想，同時了解地方需求及意願。另外，針對土地價值，思考是否有比加油站更好選擇，為了茂林福祉，會再為努力。

詹淑靜代表：

針對茂林 132 線兩側水溝，出現惡臭，是否可先改善及盡快清疏處理。

財經課杜昇豪課長：

目前經費均為災害搶修搶險，在水利設施養護部分，已向水利局爭取，預計六月核定經費，此筆經費可針對水溝部分清淤清除，會支持獨立預算進行整理，至於災害發生搶修搶險則另外處理。

詹淑靜代表：

茂林一二鄰巷道部分已完工，其他巷道能否持續進行。

財經課杜昇豪課長：

此部分安排宜居計畫進行整體規劃，如同整區大規劃進行整體改善，希冀經費一次到位逐步做完成。

藍建雄代表：

補充區內低收入戶多數現象，依照實際需求建議可在向上承報，以及物資發放，造成低收入戶家戶物質過剩情形，相對邊緣戶需求量卻高。若可於權責範圍內，能否決定需求發放。

社福館羅瑜珊館長：

由於社福身分採審核制，將列計人口登入系統，由系統產出審核結果。由於本所裁量權限制，僅可透過民眾申覆方式協助審核。另，針對物資放發，會事先請里長提供民單，後續針對名單如有疑義，再請秘書審核處理。

藍建雄代表：

建請把實際問題提報上去，可請里幹事協助處理，全面性將相關福利物資給需要的人。

社福館羅瑜珊館長：

謝謝代表提醒，之後邊緣戶，會寫在代表意見中。

藍建雄代表：

物資管理盡可不要再期限快到發放。

社福館羅瑜珊館長：

社會局提供經費儲存物資，每年會購買新的一批使用，依照防災救助辦法作為儲備功能，給部落需要之民眾，其他用途方能使用。

藍建雄代表：

- 一、 針對輕旅行，做得很好，建議將範圍過擴大，持續帶動水田農耕再生及地方創生方式，利用雇工購料方式逐步將農業灌溉用水施作完善，討論可否如新豐清水公園規劃，活化地方，吸引遊客，讓地方創生有發揮之處。
- 二、 針對各里招牌，建議簡單統一也顯也美觀。

財經課課長杜昇豪：

本課室構想藉由原民會補助地方標示牌之 90 萬案進行討論，目前進度為各鄰里巷道設定，藉由這計畫工程之執行，將問題提出，可針對問題酌編經費需求。由於各里鄰設置標示牌確定後，後續發展與設施設備改善，將於下半年再來提出討論。今年度主要完成告示牌放置、圖片選擇及文字修正，若統一化可延續討論，可爭取 114 年度告示牌族語宣傳計畫後續推展，以上說明。

藍建雄代表：

- 一、 針對過年期間市集交通阻塞問題，由於鄰近廁所，希望後面增加流動廁所及告示牌更為清楚明顯，避免交通癱瘓。
- 二、 滅火器處理情形如何?從年初詢問至今?而萬山里前里長停車場堆放歸屬?為促進環境美觀、及孩子誤用或他人拿走，請盡速處理。

民政課藍馨課長：

滅火器已進行盤點及採購，預計六月廠商送達後再發送至各里，也將配置號碼。針對停車場堆放之滅火器，因里辦公處無處可放，待廠商帶回去檢測，若有不堪使用將會報廢。

藍建雄代表：

詢問行道處植物如何栽種?執行進度為何?

農觀課江靜怡課長：

先處理茂林生態公園停車場部分種花部分，已與茂管處結合，有想九重葛或聖誕紅，至於聖誕紅部分有困難，詢問幾家廠商也沒有庫存，因此有想其他植物。

藍建雄代表：

栽種主要以明顯之處，遊客也要看，關於栽種部分優先運用以在地傑出人才。

財經課課長杜昇豪：

現階段以維護與整理為主，新植種栽非本次設定範圍內，預算書沒有這部分，要麻煩農觀課處理。

藍建雄代表：

本區工程機制最為完善，工作職務分配清楚，不管承包商、雇工，都熟悉聊解，執行工作，最直接承接，區域不大，工作應該做的更好，132線一直搞不訂?射日英雄移除期程?還有燈飾移到不是要移到上面，不夠醒目。

財經課課長杜昇豪：

- 一、生態公園停車場燈飾預計六月份就要休息，未來主軸會往萬山多納，
- 二、射日英雄已完成規劃先把欄杆先移除，針對射日英雄再進行處理，另外向民政課進行會勘，移到上面之後要移動到哪裏？

藍建雄代表：

- 一、多納大橋周邊景觀，老鷹、甕、石板屋提案需要彩繪與整理。共同會勘較為清楚。再來多納運動場馬賽克尚未完成，多餘經費延伸下去完成。路口路燈三根電線崗 建議改為一支電線，希望一致性美觀，至於線路地下化部分，經部落會議也都同意，再與茂管處溝通經費。
- 二、有編列 15 萬租任車，請車輛管制好，避免車輛於部落街上遊蕩，考量安全部分，差勤照規定執行，避免事件發生。

江世平代表：

- 一、關於邊緣戶如何照顧到，更需要照顧之人，再麻煩社福館館長辛苦些，是否有些資源可以照顧到族人。
- 二、工程陸續進行中，驗收部分真的是良心問題，能否接受風災害考驗。而過去工程不堪一擊，區長上任有許多意見，基礎設施改善與加強，考量人民生命財產安全，確實驗收，工作日誌依設計來施作，目前廠商都是居民，需協調溝通好好教育，避免人民不必要反映。
- 三、建議射日英雄，可移至文化氣息之多納，由於在茂林造成涼亭、顛坡環境髒亂，農觀清潔隊相當辛苦。不拿掉也沒關係，要用什麼方式處理，需要研議但仍建議移除，因造成本里相當嚴重環境問題，需要在研議。
- 四、有與盧憲一立委進行座談會，針對情人谷規畫部分，感受相當不佳，主席提這些規畫是好，對部落是好，但相對顯示其他代表未能使上力，卻未提出對情人谷開發建言，好像代表沒有再做事，事實上情人谷改善無數次對抗，情人谷吊橋、灌溉用水排水溝等等，沒有那麼重視，僅適時表達心聲。

財經課課長杜昇豪：

茂林谷及情人谷區塊，區長上任後在去年交辦下來，已設定霧娃娜情形，會議持續進行親送水利局親水公園計畫，再轉到台南分屬，這區塊並非委員來才去做，你們平常會議之前提到部分，礙於茂管處及私人土地不好取得，因此經區長指示由大計畫執行，並落列清水公園、露營區、道路及排水計畫，看台南分署及水利局針對需求來逐項補助。

江世平代表：

整體規劃部分，包含情人谷的興農橋 當時市公所提報前瞻計畫，沒有持續再提報，請公所提報四項經費，包含屋瓦納吊橋，所要審核優先順序，道路橋樑基礎設施維修先，那前瞻計畫現在還有嗎？已經沒有 可惜都沒有提報，深感可惜，百姓有些失望。

財經課課長杜昇豪：

前瞻計畫已結束，這些可以走原住民特色道路的預算進行橋梁改善。

江世平代表：

橋頭可以做為分流的出入口？

財經課課長杜昇豪：

之前都有做，中央需要我們重新提報讓公所送上去。

區長駱韋志：

有關情人谷水泥橋，過去唐議員有努力過，那時候原民會也有來，中央功能性不符合經濟效應因此否決。中央原民會現在副主委谷縱·喀勒芳安，支持重新提報，至於情人谷水泥橋分流案，另作特色道路，需要再努力。

江世平代表：

針對情人谷二水田問題，上周召開灌溉管理委員會之會議，由於情人谷住戶越來越多，情人谷延管自來水管線，需督促自來水公司，上次會勘有跟承辦人，尚未回覆？用水問題都在搶，枯水期都在搶，民眾反應代表都在做什麼，希望用水正常、私接水管問題，優先順序處理這些問題。

財經課課長杜昇豪：

- 一、 關於自來水延管部分，會議未收到公文，代表提案後確定後將發文，把依據轉給自來水公司，副本也給議員，持續追蹤延管部分。至於灌溉用水之雛形好老之後，水才會做分流管理，
- 二、 公共用水今年主軸下去，主線確定後，後續要簡易自來水介入之下，再一樣模式分管，可在設施設備上先做處理，主要管線設施都明確，分流私接民眾要自愛，公所維護也會管理。

江世平代表：

- 一、關於 4.2K 顛坡擋土牆設施，之前路段截彎取直，左邊私有地，施工前未經地主同意故向代表反應，對此也召開說明會關心地主權益。針對公所開通也無說明，地主有與廠商私下協調，得到補償，今才順利施工。主要提出針對工程前是否有跟地主說明，工程用地取得很重要，且有預算補償金，後續希望不再發生。
- 二、茂林 3、鄰巷道去年編了兩百萬預算，後來變更設計，後續還會再施作嗎？

財經課課長杜昇豪：

這部分因單筆金額龐大，移到茂林宜居計畫執行。

江世平代表：

宜居計畫有優先順序，這部分緊迫，你認為呢？

財經課課長杜昇豪：

按照萬山案，計畫定案後會原民會期末發表，內容項目進行確認，可再討論。

江世平代表：

萬山傳統領域調查，經查看這份調查未敘述萬山傳統領域東南西北用地界線到哪裏？多納萬山重複部分是否有重啟調查？有爭議部分真正要去釐清，編列 60 幾萬，僅做書面報告資料，整個規劃來看，像寫萬山的歷史，最後報告內容文字有沒有校對？

財經課課長杜昇豪：

這部分在萬山區塊有去老萬山有作會勘踏點，公所下半年由召開三個里部落會議，把這件事來討論，做後續處理。當初在處理萬山區塊，無法取得共識，這些區塊執行內容也僅能寫這些。

江世平代表：

調查需要邁出一大步，為何叫出傳統領域調查，若發現重疊部分，爭議部分，第一要做傳統領域調查，第二族群證明，但這書面資料，沒有調查到重點，我們舊茂林是在萬山多納中間，是要釐清重疊部分，過去有召開書名會，但傳統領域只有講到歷史部分，著重這一點，建議把耆老及知識分子，調查理由說明

出來。

副主席江魯金雲：

追加預算，翻閱 52 頁，詢問茂林出力再創風華，可否說明編列 350 萬部分？

農觀課課長江靜怡：

針對此部分，七月到十月黑米輕旅行 120 萬，從開始種植、收割及其他活動、其餘經費運用於茂林 132 縣音樂祭及勇士路跑，本來提到中央原民會僅補助 20 萬，故再次追加預算。

副主席江魯金雲：

- 一、提醒趕鳥時間需五、六點起來，肯定活動很好，讓活動有所分配，不要著重在一個計劃內。
- 二、透過發放母親節感謝狀部分，幾乎均為邊緣戶的部分，非常感謝區長同意提供感謝狀，如有需要轉介，可向里幹事索取名單，名單可個別去送，需要基本個資，謝謝區長給予勉勵。
- 三、萬山多納鑽井部分是什麼？後續成果報告？實際可否居住？多納打井部分也未見書面資料？提供讓代表了解，居民也反映鑽地？

財經課課長杜昇豪：

- 一、有關萬山部分由於位於土石流警戒區及大規模崩塌區，因此配合蘇子霸下方第四期工程四千多萬部分，必須進行地質鑽探，會一直有這個動作做調整，氣候問題地滑監測系統也許會做更新移動，所以鑽探之前會到公所申請路權。由市府水利局主軸，其專案報告在市府，公所沒有這部分。
- 二、多納部分是水利局補助，由公所執行，如同主委到表述地質專探報告，會內如有需要會再補充。

副主席江魯金雲：

- 一、比較有疑慮是在萬山部分，居民有再反映，地質被鑽壞，成果效應是什麼？所以這部分請課長召開部落會議，可向金代表說實際居住，測下滑或有無移動，需要向部落居民說明。
- 二、針對里幹事部分業務，協助部落，著重在部落，辦公處變成蚊子館，都沒再使用，辦公室的功能在做什麼？讓居民清楚里辦公室在的時間？

社福館館長羅瑜珊：

再向里幹事說明駐點服務，說明時間表，希望能張貼在各里辦公室外，外出也要留下電話，可方便回復。確實里幹事下村可能因臨時有事無法駐點服務。但是希望能夠與里長有效溝通，駐點的時候可以廣播，今天有下村有民眾業務需求可達到民眾反應適時回應公所。

副主席江魯金雲：

希望可以讓里辦公處活絡起來，有所功能，若各處室有新的計畫、福利，透過禮拜里幹事再辦公處利用廣播，達到最好效益。例如禁伐補償部分給予協助。針對喪事一定要協助辦理喪讚補助部分，協助轉介，並能貼切，交接下去有點混亂，職責需要給予指導。

社福館館長羅瑜珊：

回應會以身作則，給予其教育訓練，謝謝副座建議。

金泰華代表：

下個月萬山將進行部落會議，請里幹事近期把部落章程、主題提供部落主席。

社福館館長羅瑜珊：

目前三個部落均有部落章程，公所都有進行入案備查，請承辦人員將萬山部落會議章程調出來影印給萬山部落給予民眾。

金泰華代表：

- 一、由於部落會議取代里民大會，請里民需求都在此反應。
- 二、萬山溫泉探勘位置找到了，宜居部落藍圖規畫維生調查，詢問是否有與地主探勘溫泉確實地點，是否有實施。

財經課課長杜昇豪：

現在做期末告報告，溫泉部分，把公私有地盤點出來，會做成期末報告，再請各位出席會議，將會議問題明確定義，期末開完後，後續爭取試驗景之經費，原民會再來核定第二期預算。而探勘有 120 萬，之後經費尚未核定。

金泰華代表：

關於蜈蚣山農路目前萬山部落林下經濟產業—山茶管理是農觀課嗎？3、4月份已將貨櫃移下來，詢問禁伐區可放置貨櫃嗎？

農觀課課長江靜怡：

禁伐補償未特別規定放什麼，主要是檢測林地覆蓋率要，不能做經濟使用。若種植芒果，但有收成芒果就不行。

金泰華代表：

至於小工寮可以嗎？還是有看到貨櫃是平地人放的，請警察局派員查看，保留地禁伐區放貨櫃議題，擇日去探看，了解法令允不允許。

財經課課長杜昇豪：

針對禁伐補償之覆蓋率面積會核發，至於地上物合法化貨櫃屋有質疑，若空拍是否為違反建物，不影響他的禁伐補助權益，須向地主溝通未合法農舍將被開罰，但原保地不影響，後續與地主進行會勘與了解，再請示公所以什麼法令處理。

江世平代表：

- 一、這周有參加茂林國小景色繪畫比賽，非常有意義活動，針對茂林區文化傳承，代表提出一個想法，這些前三名學生，視公所編列預算發放給各部落一戶，能否主辦繪畫或攝影展比賽。
- 二、原住民創業貸款業務許久未辦理說明會，目前有需多青年想透過低利率創意，請下鄉辦理說明會

農觀課課長江靜怡：

- 一、針對區長指示有許多孩子在外讀書，無法參與本次比賽，故七月辦理輕旅行辦理繪畫比賽，區內區外或非員都能參加，優秀作品如何運用會再思考，像是年曆或宣傳品都可以再做討論。
- 二、創業貸款宣導於四月初辦理，為市府業務，後續會在接洽。

區政總執行結束，散會

總質詢第二天

日期：113年5月24日(五)

代表江世平：

- 一、 延續昨日灌溉用水部分，上上週農業局局長至茂林區進行座談，之前本區陳情與提案，希望若有需求可向公所報告提出，部落周邊滿多農路急需修復，當時現場協調溝通，局長樂意協助，只要公所提出計畫願意提出，最怕未提報相關單位，請兩位科長用點心。
- 二、 參見照片，多納 13K 之處，於 110 年在關心這管線垂落於地面，迄今已有四年，公所未修復動作，請問灌溉用水還可用嗎?堪用請收起來?這部分公所編列經費雖有所改善，但至今未發揮功能，且部分截斷，後續未做修復。

農觀課長江靜怡：

針對管線會先做整理與盤點，確認這些是否有在使用，未使用將其移除，若是私人再了解是誰接的管子。

江世平代表：

- 一、 鐵定為公家所有，大雨汛期區水源遭破壞，且管線荒廢至今，茂林相同狀況，像是情人谷津濃橋旁邊接到二水田，管線也五年多，設施沒有發揮功能，且接頭鬆脫，然管線滿新，若管線不需要民眾利用寫陳情書作為使用。
- 二、 農路部分，搶婚亭路段去年有陳情，公所表示派廠商探勘，因年底無經費，故沒有再使用，要麼開通不然就封起來。如同路燈情形一樣，裝路燈不亮，要麼拿掉不然修換，建議部落設置功能要所有發揮，此部分不需要回應。
- 三、 每年在 11-3 月為枯水期，狩獵期間外地人自行開吉普車入山，獵取動物，看見溪邊動物屍體，尤其水鹿，河川局或林務局能否協調協商，三個里如何管制，如何處理此問題。能否採用哈尤希特定自然景觀此方式，限制非外地人獨自上山，需部落人陪同。另，連放狗議題，也將破壞生態及生態浩劫。這部分需大小部落會議需好好宣達，警察單位與部落幹部作密切聯繫，不然森林物產物、動物可能面臨很大浩劫。
- 四、 關於羅慕斯上游，能否作灌溉用水取水源頭，會後現場探勘，為了水的問題爭執，請公所好好想辦法。

區長駱韋志：

- 一、 關於灌溉用水管路，多納、萬山與茂林相同狀況。至於水管閒置部分，部分私人水管會再跟他們協商，其他水管歸屬再去處理，萬山水源地管線後續探討問題。農觀課目前已了解水管需求，考量費用昂貴，將水管收集儲備再使用。
- 二、 自觀區尚未成立之前，生態為農觀課行文林務局，而萬山模式比照鳴海山，派人巡查，副本給立委，並請林務局配合，撥經費或請他們來管制。至於獵人部分需自我要求，可提供相片供本所教育宣導。自觀區規畫仍在進行，茂管處同意補助 400 萬規劃，過程中會找原民會、林務局進行協商，並統一管理，將參考大武自觀區記取他人經驗，此部分為任內重要目標朝這方向推動，希望里民需要組織起來，社區來管理，共同維護生態管制。

代表江世平：

萬山傳統領域，遭外地人於深夜上山從事不法行為，三個里分駐所或派出需多加注意。至於賞蝶步道上兩個蓄水似乎沒水，出水口位於拱橋，卻無發揮功能，形同虛設，區內滿多此情形。

陳奕蓁主席：請茂管處處理。

代表藍建雄：

區內幅員不大，工程最齊全，水管這件事希望不要重複提出了，建議設置巡水源僱工，專責巡水工作，發現管委會無法彰顯其功能，能否替代管委會，或是這部分推動動情形，或是有窒礙難行之處？

區長駱韋志：

原本今年要實施，但管線實在雜亂且源頭仍在整理，發現有些水源頭太遠、有些近的遇枯水期會沒水，且茂林二水田管線多，發現上面有綠色水塔，居民未使用，私接有侵權，希望把水集中在那邊，再從水塔接水，會先把茂林接好。另 80 年間成立管委會，法條需調出，至於僱工考量水源太混亂，仍釐清及期需要巡視位置，這部分持續了解，稍微已有雛形。

代表藍建雄：

- 一、 針對農業灌溉用水，居住原鄉所期許，也是最重要工作目標與方針。再來提及多納汗水處理部分，仍未提供給本席，相關資料也須提供給地主了解。會勘發現多納自來水一直在流，且汗水都往墓園那裏流，是否可再回收使用，解決用水部分，逐步集思廣義，也請提供相關資料。

- 二、 參見照片，132 線道路有齊全工程，遺漏部分不太應該，至於中華電信設施尚未處理，建議由於為通訊死角，可發文給其他電訊來附掛，若有緊急事件連絡到相關單位，請民政課處理，有必要再行會勘。
- 三、 梁牧師前面的水溝，大水會溢到路面，造成行車上安危，會後進行會勘。
- 四、 針對土堆、電線桿橫躺部分，且區內招牌太多，未有統一設計，且多納運動場入口不太美觀，細節部分再找時間會勘，希望代表會公所努力之下，成為全國原住民鄉鎮示範區。另，132 公車站牌及幸福小黃標示牌都東倒西歪，且字體太小，不符合人性化。

財經課課長杜昇豪：

有關 132 線確實圖片顯示需要進行改善及立即處理，這部分兩個禮拜處理。有關基礎建設已發包，後續發包內容與施作過程有與這次所提出需要改善部分是否有無重疊，若有可以進行改善，若無於預算後進行逐步改善，以上說明。

詹淑靜代表：

上月底與茂管處主任、主席、幾位代表及水利局巡視大金山施作，原本要上去但無路可走，請問有無再施作？

農觀課課長江靜怡：

上次場勘完之後，僱工已施作且整理完，道路可通行至上面。

詹淑靜代表：

- 一、 再請接洽茂管處重新會勘，這件相當急促，希望讓茂林更多景點。另，茂林谷好山好水，以前有進行護溪，是否仍在執行維護溪流之管制？
- 二、 是否有預算重新或更新以往方式規劃養護高山鮭魚之造景，是否有計畫？

農觀課課長江靜怡：

- 一、 目前護溪主要以水資源回饋金之河川巡護，近期水利局招募護溪屬負責支線護溪，主要查看有無違法傾倒，像是丟廢棄物、有毒物質。
- 二、 若代表或人民有需求或意願，同時考慮這條溪流使用狀況，若要規劃將完全禁止民眾捕撈。

詹淑靜代表：

希望多些經濟收入及景點看見，不要忘記我們要努力，也不要亂電魚。詢問區長是否想要復興起來。

區長駱韋志回應：

達娜伊谷深水潭多、溪流又寬又長，利於復育，相對茂林谷較為陡峭，若要開發，目前僅能先從禁止開始，例如禁止電魚。當中也有私有地，曾詢問族人想法，合作模式需要探討，且日後為灌溉用水之水源，這部分相互抵觸，仍須思考。至於有些步道損壞，已與茂管處進行探勘，列為明年經費補助，今年以情人谷進行施作，至於茂林谷待茂管處企劃科共同會勘，現階段先維修步道。

詹淑靜代表：

請查看圖片，紅色為養羊之處，這邊有很多造林，常因下大雨成為溪溝道路不通，地主反應山溝裏面可否施作箱涵。

財經課課長杜昇豪：

溪溝已經很明顯，建議安排現勘，因為有造林須配合農觀課檢測需求，先恢復路通搶通，設施設備之放置，利用現勘提報計劃需求。

詹淑靜代表：

茂林活動中心電纜清除有向公所及農觀課反應，卻置之不理。針對外環道，里民大會部落居民提出，也有許多電線，請一併處理。

財經課課長杜昇豪：

這部分已向台電及中華電信並通知他們遷移，台電部分自行施作有其危險性，且台電有自己外包商，在汛期前會通知其整理。至於中華電信部分有在廠商群組告知，尊重其排工與派工順序，在群組中均有留意處理。

民政課課長藍馨：

路樹的部分請夢幻隊處理，至於藤蔓已攀爬電纜線上，考量夢幻隊無防護裝備人員安危疑慮，請台電協助處理。

詹淑靜代表：

- 一、若台電仍未處理呢？第一定期提出至今仍未處理，請盡速處理。
- 二、如圖，施工完畢之後，勿將廢棄物（瀝青）棄置他人田，發現道路兩旁仍有廢棄物，請廠商完工後後，一併處理廢棄物，驗收也需要檢查，且施工完畢三角錐處理也需改進。

財經課課長杜昇豪：

這本來為廠商責任，廢棄物在完工確實需要移除。

詹淑靜代表：

詢問溫泉會館廁所封閉是無法使用嗎？

農觀課課長江靜怡：

之前已會勘，需整理故暫停使用，目前市府原民會輔導茂林社區發展協會辦理市集，主要開放會館內洗手間，一來設備新也比較齊全，二來靠近市集，此部分公所仍會處理，後續整修過後才能使用。

詹淑靜代表：

詢問公廁旁邊是什麼？建築物是什麼？

財經課課長杜昇豪：

為原民會新增設施，應該為機房區塊，公所將一併過去了解與處理，如有疑慮會請市府原民會處理。

詹淑靜代表：

多納至茂林路黑管相當凌亂，本席建議黑管線移動至顛波擋土牆上方較為美觀，舊有放置管線移除。

農觀課課長江靜怡：

會在與自來水公司討論，整理過後將避免裸落出來，影響美觀部分，再處理。

詹淑靜代表：

如圖，請夢幻隊也清除，但治標不治本。因為會破壞牆面，希望盡速處理，避免破壞美麗風景。

財經課課長杜昇豪：

這是 132 線養護的部分，先將擋土牆雜草先清除，後續再用藥劑讓不再生長，後續我們再討論。

代表金泰華：

萬山運動場之土地五月已判決，判決書收到了嗎？能否紙本列印一份，有依據回應百姓疑慮。

農觀課課長江靜怡：

有關萬山運動場審判，這周也收到判決書，主要上訴駁回，不得再上訴。

主席陳奕蓁：

原判知判決書內容為和？

農觀課課長江靜怡：

主要釐清第一是判決不否認原告為地主是土地所有權人，也確定公所有權使用這塊土地，由於當初使用為運動為目的，故所有設施設備需要運動相關，若設置與體育無關將違背借用。

代表金泰華：

土地供運動使用，若要興建青年文化會館就無法。

代表孫佩馨：

- 一、針對自然人文生態景觀區部分，希望進行區域劃分同時，能劃設各里區域所需管理區域圖或位置，整個區域進行劃分與管理，後續提至公共造產部分，收入近來區內財源有效益存在，NPO 也有營利部分。
- 二、關於傳統領域、林務局、區公所及茂管處，其實四分沒有針對區域劃分進行正式討論。許多登山步道、生態步道，礙於林務局管理權限，受到限制，希望公所能藉由自觀區整體管理計畫進行討論，包含人員。另，公共造產委員會，進行人員汰換與更動，找回曾經工作人員，使人員回流及經驗交流，過去經驗仍有其必要性。
- 三、秘書室旁邊為就業服務站，另外邊郵局，這區塊閒置多年，針對場域，因應原住民族家庭服務中心將納入社區安全網體制中，將有整併趨勢，期待可提供多元場域供族人使用，期待這區塊活化與使用。

四、針對圖書館書籍及設備不堪使用，是否汰除與調整，避免形同蚊子館。在臨時會提出圖書館整體管理之規劃，有此計畫函，114 將會結束，希望公所能再努力爭取，400 萬到千萬能否使用在這裡，活化使用，便於族人進出與送件。至於設施設備使用請盡快釐清與汰除，將使用者使用單位進行申請採購。另，環境相當髒亂，其他單位沒有休息形同廢墟。利於強化服務提升，會後與圖書館一起討論，至於限期什麼時候能進行整理呢？

秘書室主任魯美珍

由於之前負責圖書館業，不知林館長有無在系統進行作廢，至於進行財產部分由秘書室保管，有些設備有價值可以拍賣，否則將依廢棄物作報廢。

代表孫佩馨：

- 一、館內藏書及環境美化需加強，提醒圖書館每年藏書及購書，建議以五年內的書籍為主。至於孩子畫作放置較多人進出區域，展示孩子作品，請再作改善。
- 二、農觀課手提袋規劃與計畫，幾位代表去頒發禮金與禮品，發現孩子繪畫天賦優秀，更應積極推展靜態展覽，相對運動項目越來越活耀，讓其他多元才藝體現出來，可利用大型活動給予頒獎，看見孩子辛苦付出。針對趕鳥實驗小學經驗導入參與繪畫比賽，製作月曆、日曆致贈家庭禮物，讓看見孩子們有繪畫天分，作品也可運用於購物袋。

農觀課課長江靜怡：

感謝代表們關心與建議，七月搭配圖書書館辦理繪畫課程，讓更多年齡層更多創意展現，獎獲方式可透過區運頒獎，後續作品運用，可設計購物袋或四例月曆等宣導品上，明年也許可運用在文宣品或伴手禮上面放上作品，也可放上作品心得。

代表孫佩馨：

- 一、公所都會預備經費，有關於觀光產業曝光率呈現，可結合孩子喜歡使用短影片方式，運用孩子視角拍攝影片，由於資訊媒體發達，讓孩子有創意發想，350 經費也應該要涵蓋多面向使用。
- 二、萬山高空滑索整體規劃設計，已是最後版本，詢問公所扮演什麼角色？茂管處提到未來進用人員百分比為區內協助，公所需做什麼前置與搭配？
- 三、萬山發展協會有進行整體規劃，對於社區形成動能，所以有更多溝通與調整，希望能帶動多納與茂林。由於經費來源為茂管處，後續的產值產出在地角色是什麼？會不會排外？如何與族人說明？

財經課課長杜昇豪：

目前是前期的部分著重於討論，尚未針對營運作細部討論，也有將公所角色的訊息一直都有向茂管處溝通，希望公所可有協助之處。

代表孫佩馨：

24 頁，昨日請公所提供資料，興建報信台預建地，位於岩雕公園，討論是合適？市長積極興建青年聚會所的地方，若場域不符合使用，設置會變成另聚會所，且那裏山不管的地帶，設置必要性想要了解。

財經課課長杜昇豪：

針對預建地其構思，建目上為建地，較好處理，第二移居計畫為萬山部落想法，由幹部與團隊地方呈現需求，有提醒承辦人勢必將茂管處的部分同時讓原民會知悉。後續避難屋涉及水保興辦事業，目前興辦事業由茂管處主導，預見日後兩個單位將有衝突，已向宜居顧問公司討論，並告知內容需要跟茂管處接洽，不管是高空滑索或宜居均為委員關心案子。

代表孫佩馨：

- 一、茂管處一年召開兩次共管會議，與定期會相同，後續定期會前將共管會議討論議題提供給代表們，避免重複提問，後續發展有賴公所協助，要更努力及更多面向討論。
- 二、針對多納外環道路，開口從里辦公處，須進行鑑界，目前進行如何？當初有土地爭議族人，有協助施做矮木牆，把土石做回填嗎？同意書的部分呢？

財經課課長杜昇豪：

- 一、針對里辦區塊已進行鑑界申請，美濃地政尚未沒到這件，需再等候，在之前討論這一塊進來與舊作連接，在下禮拜最加預算，會先把路行路面完成。
- 二、土地鑑界完之後，便在部落進行協商討論，將開口、路線及同意書確定，雙方確定才會設計與施工。

代表孫佩馨：

針對 638 地，之前爭取 250 計畫，需要施作 PU 場地，但因五年內該用地不重複申請，期待茂林區有正式運動場給族人使用，區長對於場域有什麼想法？

區長駱韋志：

這部分另求資源再努力，先把地目變更，改為運動場域體育用地，較好爭取經費比，明年編列預算處理。

代表孫佩馨：

- 一、 整理場域土地往上移，位於舊式廁所位置，考量老人家、交通車位置需有出入口，後續請再規劃，期待這任期有看到新的東西展現。
- 二、 這個區域當時擱置狀態，想了解目前進度

財經課課長杜昇豪：

針對多納溫泉，目前水土保持沒有繼續進行審查，之前公文往返都有向代表說明，原民會與農業局於公文上看見跟本區有些相同，農路計畫也有第二次提送，分層處理單位都已公布，原民會正式受理當中，興辦事業水保聯合審查，後續討論。

代表孫佩馨：

這個地方要做整體規劃，經費挹注一次都沒有使用到，分責分層去努力，有涉及許多私有土地，需要有進度去說服。

副主席江魯金雲：

針對上個禮拜部落會議質詢答覆資料，目前尚未收到，希望釐清里民大會及部落大會之功能，讓里長認知里民大會重要性，避免於部落大會提出建設議題又要行文民政課，最後也都沒有行文回來。

民政課課長藍馨：

針對部落會議的部分，部落會議後需部落會議表決提案送出，會議記錄送至公所入案分送各課室進行答覆，副本提供部落會議主席。由於無法每次都可追蹤進度，希望各課室副本可告知民政課，利於回應。執行進度納入里長與里幹事會議討論當中，針對部落會議及權責區分進行清楚分工與討論，以上回應。

副主席江魯金雲：

- 一、釐清部落會議與里民大會區分，請加強宣導。
- 二、132 縣道路養護工程，是誰負責，有無不定期去查看，由於行車相當危險，希望加強往多納高吊橋部分，環境仍需整理，防落石也須落實，工程前說明會確實執行。驗收時可以請代表陪同查看，讓代表當下知道狀況與疏失，可立即討論，希望可多重視這一點。
- 三、詢問區長針對茂管處除了興建辦公室，對於茂林區有何貢獻？觀光在下滑、人數減少？需要拿出亮點。

區長駱韋志：

有關茂管處經共管會議，其建設著重於軟體培訓工作，目前著重在萬山，經費運用於高空滑索部分、漂漂河訓練等等。目前也有採納警備道，也重視情人谷金剛山部分，多納部分有一線天不分、古戰場步道及茂林谷整理，目前持續說明須協助之處。整體規劃提報茂管處，中央還需要努力，日後那瑪夏及美濃也想納入，考量經費圍堵，但實際不會，盡力為茂林爭取經費。而茂林部分霧瓦那清水計畫，送 4500 萬水利局已送中央，後續爭取之方向。

副主席江魯金雲：

醫療補助如何分配，可以協助轉介，近來是針對邊緣戶的部分，需要釐清。

民政課課長藍馨：

可協助申請急難紓困，依據訂定補助要點辦法，補助上限最多到一萬塊，3000 元以下不收件，可按家庭狀況按照比例補助，最多補助五成。若評估是否為家庭經濟支柱，也可以利用其需要照顧傷患無法工作，也可以協助，主要了解家庭經濟狀況，若急難紓困要求比較嚴格會轉介至其他醫療補助部分。

副主席江魯金雲：

延續昨日里辦公處，成蚊子館且環境差、廁所損壞，針對三個里辦公室希望活絡，可以馬上當窗口及協助收件，業務委託協助代收，也可請小編協助宣達里幹事駐點服務與時間。

民政課課長藍馨：

社福館為了有些處理公文，上午都在辦公室，規定每周兩天會下去各里里辦公室，有研議服務職務服務使用要點做說明。

副主席江魯金雲：

多納活動中心的整體規劃，進度如何？

財經課課長杜昇豪：

公文上周已核定里辦 48 萬無障礙設施改善，大型計畫還在往上面送，禮拜一追加預算。

代表孫佩馨：

補充衛生局提供重大傷病、產婦及緊急傷病，一人補助 10 次交通費，孕產婦 14 次，每一季三次，前提須由衛生所轉診，如有個案申請，再確認是否至衛生所做轉診，以上補充。

主席陳奕蓁：

近期進行生態綠美化聖誕樹種哪裡，其他呢？利用特色花種，例如五月花也耐旱，反倒百合花長不出來，有所區別其他鄉鎮，以上想法與建議，建請採納。

農觀課課長江靜怡：

最近第一辦公大樓重新整理，之前有向農業局申請，再龍頭山開始種植馬櫻丹，最近於生態，針對景點進行種植。

主席陳奕蓁：

請圖書館館長每年寒暑假為發揮專才訓練孩子書法、繪畫教育孩子，針對國中與國小，重視孩子課外教育學習。

圖書館館長林岳承

這次圖書館一些活動費用，也配合重要祭儀辦理彩繪活動，關於彩繪部分計畫與農觀課搭配結合。

主席陳奕蓁：

民眾初次申請自來水與電，有些民眾像無頭蒼蠅，擔心怕會亂找廠商，是否提供有執照廠商協助。

財經課課長杜昇豪：

可以列廠商清單，提供相關聯繫資訊。

主席陳奕蓁：

霧瓦納吊橋修復完工？考量清水公園完善後使用。

財經課課長杜昇豪：

放在本次清水公園計畫進行改善，個人希望市府原民會針對步道 30 公尺道橋，提供一筆經費，其他吊橋也可進行改善，對於農路銜接較為方便，再評估經費，將議案向原民會爭取。

主席陳奕蓁：

一定要做好，清水公園完善後，居民或遊客，利於從事農物或登山，還是這部分可提報遺跡，若無法尚有其他吊橋需要修復。

財經課課長杜昇豪：

其他吊橋修復列入遺跡。

代表江世平：

- 一、針對茂林里德自霸農路，這區塊去年 11 月到最近走了兩趟，需重新規劃，請課長盡快安排，既然編列經費特別執行，緊接著汛期、雨季，需要做好完善規劃。
- 二、最近發現混提土車灌完漿剩下之水泥料傾倒道路旁，尤其情人谷聯絡道至二水田，請廠商施作後之剩餘料，麻煩詢問周邊地主或民眾有無需要，也會涉及造成耕種不便，且也不應該傾倒該處，影響道路交通與美觀，麻煩事後處理。

財經課課長杜昇豪：

針對施工廠商，餘料確實廠商處理，但也帶不回去，便於附近隨性清理，如工地在情人谷，會在請施工單位，運走或詢問周邊附近有無需要使用。

代表江世平：

- 一、很多施工廠商，尤其大型機械或怪手，施作道路、路面整理、或土翻挖掘，上面的電線一定剪斷，竟然又是汛期，要通電相當危險。然發生後廠商不處理，也不向公所報備，甚至電線垂落到地面，萬一發生狀況誰要負責，且不美觀。這部分廠商須與廠商進行施工前後安全協調與說明，後續再請公所處理，不然後續惡性循環，涉及公共安全問題。
- 二、至於布魯布沙吊橋，昨日有提到橋墩兩端入口處，那是什麼問題？很多開貨車、技術不好

度、對寬度有恐懼感，若橋墩削掉影響安全急迫，再找時間會勘。另外出入口有好幾個石柱請打掉，對岸高低落差，下雨會積水，待會勘怎麼處理。再請課長將今年負責開頭漆廠商名冊送上來，給代表一份

財經課課長杜昇豪：

下周一送上來。

代表江世平：

- 一、有些里名反應，近來部落婚禮，涉及宗教及文化關係，時間受影響，這個回歸部落之部落生活公約、里民大會及部落會議需要說明清楚，否則代表無法掌控，可以的話回到部落透過部落會議主席好好協調溝通，由於再作是地方幹部及重要人物，需要在此說明，也滿重要的，避免持續下去。
- 二、針對龍頭山規畫，過去尤主任到現場會勘過，有提龍頭山整體規畫，也同意，事後茂管處說反應公所未送計畫書，當時相當不愉快。由於目前周邊環境破壞、砂石開挖變成低窪地區，能動地方有限，還可否在規畫，再看大家努力。感謝區長多些政策都先幫忙移送，會議答覆相當滿意，感謝區長。

農觀課課長江靜怡：

當時規畫內容不了解，遇到困難尚未接觸過，會再去了解。

財經課課長杜昇豪：

由於時空背景不同，版本也不可考，建議整體評估開發，涉及滑索部分，先排時間去會勘。

區長駱韋志：

我們都滿期待龍頭山發展，最近答覆是可以，先把交通、觀景台先處理，對此茂管處滿有信心，至於美雅谷部一併處理，會再努力。

代表江世平：

針對情人谷二水田偷接水管名單列出來，並行文給他們，限期內拆除，考量農業要發展，請務必強烈要求。

農觀課課長江靜怡：

六月初會針對一、二水田再進行開會。

七、議 決 案

高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議決案

案 由	提請審議113年度總預算第一次追加(減)預算案。			
理 由	依據預算法第96條第2項準用第82條規定提請貴會審議，以完成法定程序。			
辦 法	如蒙貴會同意請製給同意書五份，以便函報市政府備查。			
提 案 人	區長 駱韋志	連 署 人		
類 別	主計類	編 號	0 1	審 查 組
審 查 意 見	<p>本區113年度總預算第一次追加(減)預算經文字、修改、增加或刪除，修正：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第33頁，說明及收入依據項下，倒數第8行，高雄市政府原住民事務委員會補助辦理113年度部落安全環境建設計畫，加入文字「-茂林都魯瓜車行吊橋橋台保護工程」。 2. 第44頁，歲出計畫說明，一.計畫內容:各項工程、道路橋樑等本區公共基礎建設支出、修正。(句號)。 3. 第49頁，說明項下，倒數第15行，高雄市政府原住民事務委員會補助辦理113年度部落安全環境建設計畫，加入文字「-茂林都魯瓜車行吊橋橋台保護工程」。 			
議 決	照案通過			

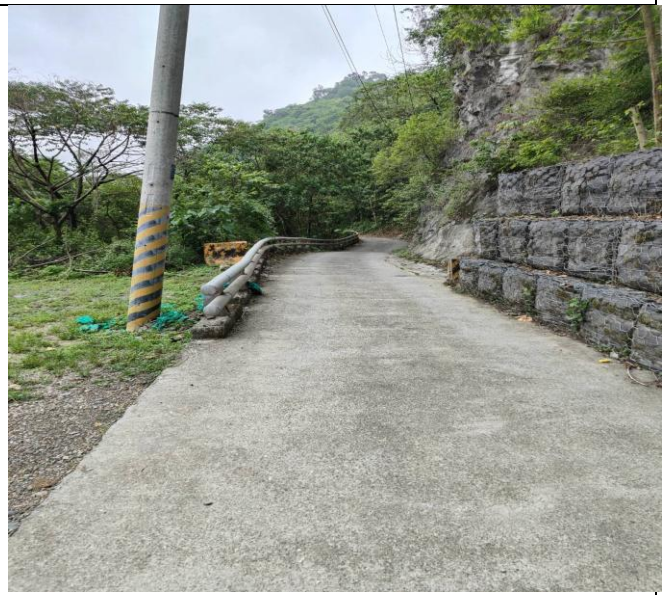
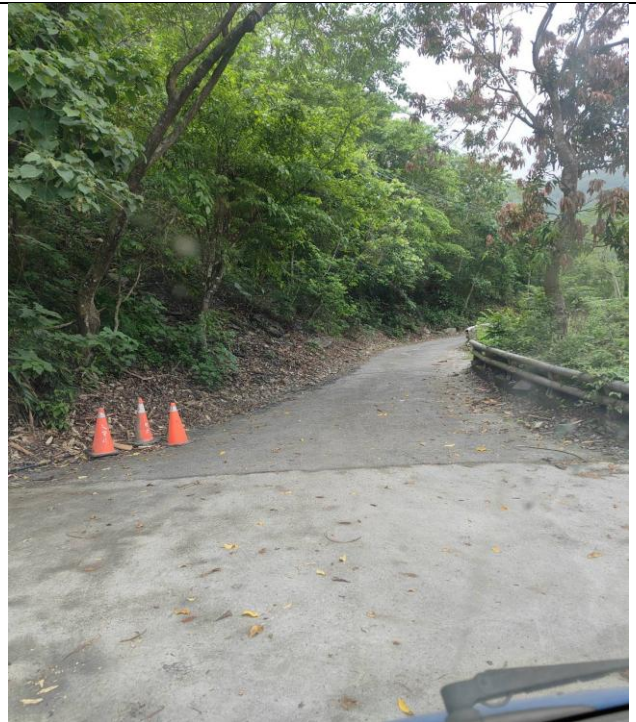
高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議決案

案由	提請審議112年度總決算案。			
理由	依據地方制度法第42條規定提請貴會審議，以完成法定程序。			
辦法	如蒙貴會同意請製給同意書五份，以便函報市政府備查。			
提案人	區長 駱韋志	連署人		
類別	主計類	編號	02	審查組
審查意見				
議決	照案通過			

高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議決案

案由	建請公所整頓及規劃茂林谷遊憩區周邊環境改善，以利本區觀光事業發展順遂案。			
理由	茂林谷為本區重要的觀光景點，是鄉親們期待發展觀光景點之一，然而這地方就如尚未開放的自然景觀，道路狹窄及邊坡落石頻繁，景點內也未設置公共設施(停車場及公廁)，假日髒亂不堪，人道需求欠缺，導致遊客敗興而歸，嚴重影響本區觀光事業發展，請公所積極爭取經費改善該區域景點環境，提升茂林國家風景區良好名聲。			
辦法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	代表 江世平	連署人	主席 陳奕蓁 代表 詹淑靜	
類別	農觀類	編號	0 1	審查組
審查意見	課長江靜怡：辦理會勘並會同代表，擬提出茂管處整體規劃。			
議決	照決議通過			

整頓及規劃茂林谷遊憩區周邊環境改善，以利本區觀光事業發展順遂案。



高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議決案

案由	建請公所重新汰換布魯布沙地區既有之水泥灌溉蓄水池老舊而不堪使用，以利農業長期發展案。			
理由	茂林布魯布沙既有之蓄水池共有八座，發現已有四座之蓄水池老舊而不堪使用，已無儲水功能，請公所爭取或編列預算改善，俾利鄉親農產業生產發展。			
辦法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	代表 江世平	連署人	主席 陳奕蓁 代表 詹淑靜	
類別	農觀類	編號	0 2	審查組
審查意見	課長江靜怡：辦理會勘並會同代表檢視，擬研議整理。			
議決	照決議通過			

汰換布魯布沙地區既有之水泥灌溉蓄水池老舊而不堪使用，以利農業長期發展案。



高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議決案

案由	建請公所將茂林谷往舊水田區道路回填墊高，防止路面淹水及土石淤積案。			
理由	該段道路為低漥地段，遇雨容易積水，導致車輛無法通行，民眾苦不堪言，請公所派人現地會勘並儘速改善。			
辦法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	代表 江世平	連署人	主席 陳奕蓁 代表 詹淑靜	
類別	財經類	編號	03	審查組
審查意見	課長杜昇豪： 一、農路計畫已提報。 二、低漥積水，辦理會勘研議妥處。			
議決	照決議通過			

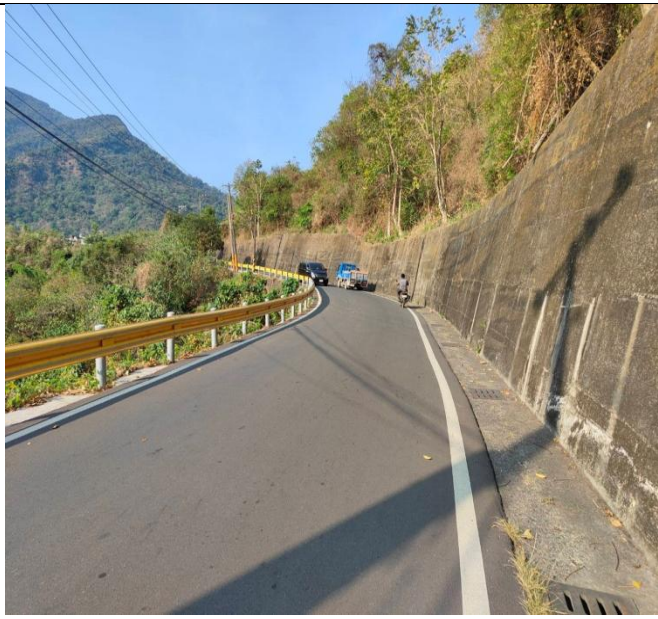
茂林谷往舊水田區道路回填墊高，防止路面淹水及土石淤積案。



高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議決案

案由	建請公所將茂林里往情人谷聯絡道路擴寬改善，以利車輛會車安全，保障里民行車安全案。			
理由	該段路道路為下坡微灣及寬度僅六米寬之道路，平時車流量多，尤其假日時期更為交通巔峰期。由於道路之狹窄，車輛會車充滿危機，造成居民行駛該段道路恐慌不安，請公所辦理會勘提報相關經費改善及拓寬，以為安全。			
辦法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	代表 江世平	連署人	主席 陳奕蓁 代表 詹淑靜	
類別	財經類	編號	04	審查組
審查意見	課長杜昇豪：擬送部落安全計畫，辦理交通部茂管處會同現勘。			
議決	照決議通過			

茂林里往情人谷聯絡道路擴寬改善，以利車輛會車安全，保障里民
行車安全案。



高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議決案

案由	建請公所改善多納入口處疊砌石板予以美化案。			
理由	為部落文化特色再現，以持續推動觀光整體美觀，建議多納入口左邊用石板疊砌延伸，予以改善。			
辦法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	副主席 江魯金雲	連署人	代表 藍建雄 代表 孫佩馨	
類別	財經類	編號	05	審查組
審查意見	課長杜昇豪：先辦理簽准，提報計畫。			
議決	照決議通過			

建請公所改善多納入口處疊砌石板予以美化案



高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議決案

案由	建請公所改善萬山里1至3鄰興設排水溝以維護居民安全案。			
理由	本案萬山里1至3鄰住戶邊坡一帶居民，因未設排水系統，每逢雨季雨水無法流通，雨水滲入灌入住戶室內積水，嚴重影響居民生活品質，建請公所體恤民意需求、興設排水溝並積極處理改善。			
辦法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	代表 金泰華	連署人	代表 藍建雄 代表 孫佩馨	
類別	財經類	編號	06	審查組
審查意見	課長杜昇豪：儘快優先緊急處理，擇期會同現勘。			
議決	照決議通過			

萬山里 1 至 3 鄰興設排水溝維護居民安全案。



高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議決案

案由	建請公所高 132 線道路兩側環境及安全設施案。			
理由	由於高132線道路串聯本區三里各部落，沿線風景宜人，自然景觀與文化底蘊相當豐富，而吸引許多遊客造訪，然因道路安全標線設施不清、廢棄物品隨意丟棄、管線倒地而顯凌亂不堪，為維行車安全及環境美化，應整體重新規劃高132線道路，請公所積極重視予以改善。			
辦法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	代表 藍建雄	連署人	代表 金泰華 代表 孫佩馨	
類別	財經類	編號	0 7	審查組
審查意見	課長杜昇豪：高 132 線道路石板脫落處理，並道路循行改善處理。			
議決	照決議通過			

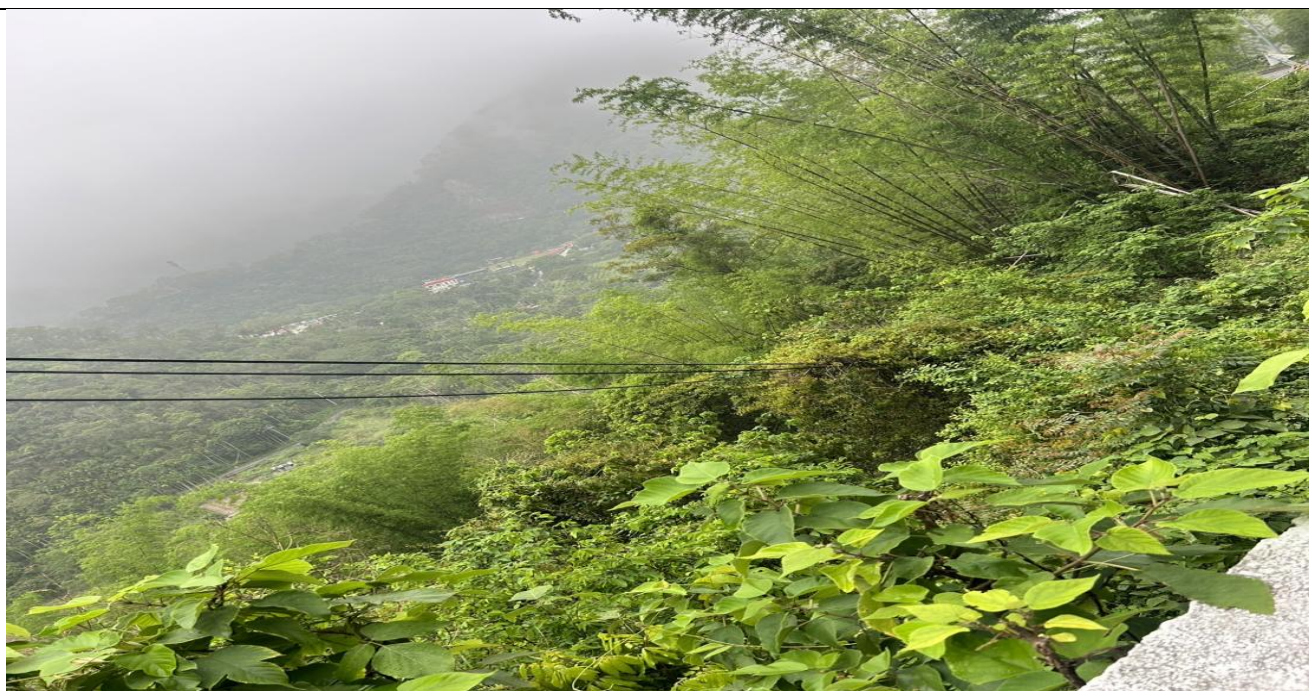
132 線道路兩側環境及設施改善案。



高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議決案

案 由	建請公所改善本區高 132 線電信杆規劃，整體美化安全案。			
理 由	由於本區高132線沿線道路，電桿設置許多都傾斜，搖搖欲墜，行經於此，安全堪慮，此段道路為本區主要道路，每日有許多的車輛往返，為維護安全，請公所儘速與權責施作單位聯繫，並積極改善電信杆傾斜安危問題。			
辦 法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	代表 藍建雄	連署人	代表 金泰華 代表 孫佩馨	
類 別	財經類	編 號	0 8	審查組
審 查 意 見	課長杜昇豪：中華電信承辦之辦理需求計畫。			
議 決	照決議通過			

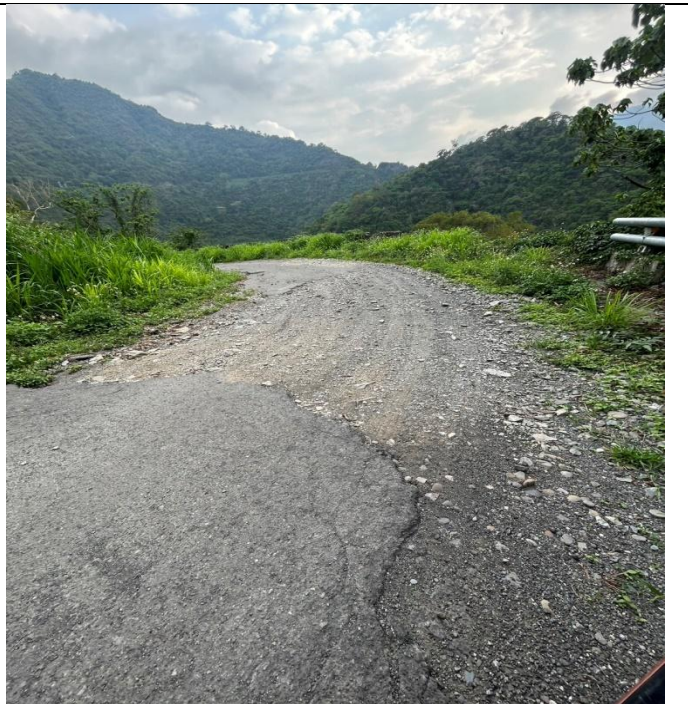
中華電信線路電桿傾斜改善案。



高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議決案

案由	建請公所改善紅層峽谷農路，會勘多年尚未改善案。			
理由	由於紅層峽谷農路會勘多年但尚未改善，路面至今許多坑坑洞洞、顛簸及坡度落差極大、泥土路面遇大雨泥濘不堪，農民運輸農產品、耕作不便，請公所體恤民意，並積極改善，給予農民安全之路。			
辦法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	代表 藍建雄	連署人	代表 金泰華 代表 孫佩馨	
類別	財經類	編號	09	審查組
審查意見	課長杜昇豪：計畫呈報上去，目前市府轉給中央審議中。			
議決	照決議通過			

紅層峽谷農路會勘多年尚未改善案。



高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議決案

案由	建請公所改善萬山蔡正光宅前轉彎處排水溝案。			
理由	由於該段萬山蔡正光宅前轉彎處排水溝，泥土淤積及雜草叢生，致使大雨來臨時，排水溝失其功能，路面到處淹水沖刷，影響路人行車安全，請公所積極改善，以解目前之窘境。			
辦法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	代表 藍建雄	連署人	代表 金泰華 代表 孫佩馨	
類別	財經類	編號	10	審查組
審查意見	課長杜昇豪：養護廠商會至現場會勘，後續會在現勘。			
議決	照決議通過			

萬山蔡正光家前轉彎處排水溝案。



高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議決案

案 由	建請公所改善茂林區公所下方停車場道路，興設防落石網案。			
理 由	本區高132線沿線道路，為土石碎石及易滑動地區，遇豪大雨灌入，邊坡土石易落石坍方，造成災害道路中斷，影響路人行車安危，為改善此目前之窘境，請規劃設置邊坡防落石網，以防止土石坍方。			
辦 法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	主席 陳奕蓁	連署人	代表 詹淑靜 代表 江世平	
類 別	財經類	編 號	1 1	審 查 組
審 查 意 見	課長杜昇豪：提出需求計畫，會後會勘。			
議 決	照決議通過			

改善茂林區公所下方停車場道路防落石網案。



高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議決案

案由	建請公所改善茂林道路護欄，重新粉刷以維美化案。			
理由	本區得樂日嘎大橋週邊道路旁護欄，因年久失修致使油漆斑駁脫落，影響美觀及用路人行車安全，請公所積極協助爭取經費，持續推動本區觀光美化，予以改善。			
辦法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	主席 陳奕蓁	連署人	代表 詹淑靜 代表 江世平	
類別	財經類	編號	1 2	審查組
審查意見	課長杜昇豪：會後詢問油漆價格，並馬上處理。			
議決	照決議通過			

改善茂林道路護欄，重新粉刷以維美化案。



高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議決案

案由	建請公所改善茂林塔拉貝水溝擴寬及擋土牆設施案。			
理由	由於茂林塔拉貝水溝過於細窄、淺溝，致使每逢大雨來臨時大水溢出路面，沖刷道路流入民宅，影響財產生命安全，請公所積極重視改善水溝擴寬，邊坡常常落石致使土石流入水溝，影響排水設施系統功能，請公所興設擋土設施以改善。			
辦法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	主席 陳奕蓁	連署人	代表 詹淑靜 代表 江世平	
類別	財經類	編號	1 3	審查組
審查意見	課長杜昇豪：請公共設施做計畫，提報給水利局。			
議決	照決議通過			

改善茂林塔拉貝水溝擴寬及擋土牆設施案。



高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議決案

案由	建請公所增設茂林圖書館電梯 1 至 4 樓案。			
理由	由於本區圖書館無電梯設備，致使本區行動不便或身障人士要至圖書館1樓至4樓參加會議、職訓或就業媒合人才招募等，因圖書館無電梯設備因行動上不便，而造成行動困難，請公所積極重視並予以改善，以解目前之窘境。			
辦法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	代表 詹淑靜	連署人	主席 陳奕蓁 代表 江世平	
類別	圖書類	編號	1 4	審查組
審查意見	館長林岳承：盡速針對電梯的部分現勘。			
議決	照決議通過			

增設茂林圖書館電梯 1 至 4 樓案。



高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議決案

案 由	建請公所改善情人谷遊憩區興設護欄、階梯改善案。			
理 由	由於情人谷遊憩烤肉區未興設護欄，使其遊客在其嘻玩，或烤肉時若不小心，便會摔下，安危堪慮:情人谷階梯因落差大，居住民眾常因要接水至住家，行經階梯上下困難，安危也堪慮，請公所積極改善。			
辦 法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	代表 詹淑靜	連署人	主席 陳奕蓁 代表 江世平	
類 別	財經類	編 號	1 5	審查組
審 查 意 見	課長杜昇豪：多餘的護欄會收集，護欄、欄杆會現做一個安全的設置，後續現場會勘。			
議 決	照決議通過			

改善情人谷遊憩烤肉區與設護欄



高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議決案

案由	建請公所改善茂林里外環道美化，規劃石板花圃案。			
理由	由於茂林區外環道花圃，多年未見美化之花草，沿路原有鵝卵石所鋪設花圃，建議改以石板設計規劃統一，以融合本地文化特色推動觀光。			
辦法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	代表 詹淑靜	連署人	主席 陳奕蓁 代表 江世平	
類別	財經類	編號	1 6	審查組
審查意見	課長杜昇豪：會後會勘，儘速處理。			
議決	照決議通過			

改善茂林里外環道美化石版花圃



高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議決案

案由	建請公所改善高 132 線多納中央馬路路燈附掛電桿案。			
理由	多納中央馬路為主要文化觀光道路，礙於馬路兩側多處設置電桿及路燈，影響美觀及居民出入，建請公所移除路燈桿將路燈附掛於電桿，減少障礙設施，提升環境道路視線及居住品質。			
辦法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	代表 孫佩馨	連署人	副主席 江魯金雲 代表 江世平	
類別	財經類	編號	1 7	審查組
審查意見	課長杜昇豪：則請廠商了解近況，會後確定處理。			
議決	照決議通過			

改善 132 線多納中央馬路路燈附掛電桿案



高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議決案

案由	建請公所改善多納往公墓排水溝擴寬案。			
理由	由於多納部落之汙水，都於此匯集流出，然因此段排水溝設計過窄及淺，致遇大雨時，因水量大又急，滿溢竄流淹及路面、農田，而危害農作物，豪雨沖刷路面易損壞，農民行車不易，建議請公所協助爭取經費，排水溝擴寬予於改善。			
辦法	建請公所會勘檢視，並儘速辦理。			
提案人	副主席 江魯金雲	連署人	代表 藍建雄 代表 孫佩馨	
類別	財經類	編號	臨 0 1	審查組
審查意見	課長杜昇豪：這有社府補助經費先編列清淤經費先做整理清乾淨，先辦理會勘，優先處理清淤、做水溝蓋尺寸調整。			
議決	照決議通過			

公所改善多納往公墓排水溝擴寬案。



高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議決案

案由	建請公所改善萬山一號灌溉水源道路鋪設水泥路案			
理由	該段萬山一號灌溉水源道路，近日路面有龜裂擴大現象，又因邊坡段未設安全護欄、道路兩側雜草叢生、影響里民行車安危，建請公所體恤里民需求、確保人車使用道路安全，規劃予以改善。			
辦法	建請公所檢視會勘，並儘速辦理改善。			
提案人	代表金泰華	連署人	副主席江魯金雲 代表孫佩馨	
類別	財經類	編號	臨 0 2	審查組
審查意見	<p>課長杜昇豪：</p> <p>一、針對這區塊路面壞損，上去轉彎去右轉護欄部分請黃浩在做工程需求計畫。</p> <p>二、過茄苳樹右轉開始還有一些迴轉路面壞損部分，全部做一個農路路面改善計畫。</p>			
議決	照決議通過			

萬山一號灌溉水源道路鋪設水泥路案



八、附 錄

高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會議事預定日程表

日期	星期	會次	開 會 時 間 及 議 程	
			上午 9 時至 12 時	下午 14 時至 17 時
5 月 17 日	五	1	一、代表報到 二、預備會議	
5 月 18 日	六	2	休會	
5 月 19 日	日	3	休會	
5 月 20 日	一	4	一. 開幕典禮 二. 討論議事日程 三. 報告上次會議議決案執行情形答覆 四. 區長施政報告 五. 各機關業務宣導 六. 各課室工作報告	
5 月 21 日	二	5	下區考察	
5 月 22 日	三	6	下區考察	
5 月 23 日	四	7	區政總質詢	
5 月 24 日	五	8	區政總質詢	
5 月 25 日	六	9	休會	
5 月 26 日	日	10	休會	
5 月 27 日	一	11	議案審查、審查 113 年度茂林區第一次追加(減)預算	
5 月 28 日	二	12	一、臨時動議 二、意見交流 三、閉會	

附註：本議事日程依實際議事並經表決修訂之。

高雄市茂林區民代表會
第三屆第三次定期大會代表席次、出席一覽表

席次	日期		5月17日	5月20日	5月21日	備註
	姓名					
1	陳奕蓁		√	√	√	主席
2	江魯金雲		√	√	√	副主席
3	藍建雄		√	√	√	代表
4	孫佩馨		√	√	√	代表
5	金泰華		√	√	√	代表
6	江世平		√	√	√	代表
7	詹淑靜		√	√	√	代表
附註	√ 表示出席 △ 表示缺席 ○ 表示請假					

高雄市茂林區民代表會
第三屆第三次定期大會代表席次、出席一覽表

席次	日期		5月22日	5月23日	5月24日	備註
	姓名					
1	陳奕綦		√	√	√	主席
2	江魯金雲		√	√	√	副主席
3	藍建雄		√	√	√	代表
4	孫佩馨		√	√	√	代表
5	金泰華		√	√	√	代表
6	江世平		√	√	√	代表
7	詹淑靜		√	√	√	代表
附註	√ 表示出席 △ 表示缺席 ○ 表示請假					

高雄市茂林區民代表會
第三屆第三次定期大會代表席次、出席一覽表

席次	日期		5月27日	5月28日			備註
	姓名						
1	陳奕綦		√	√			主席
2	江魯金雲		√	√			副主席
3	藍建雄		√	√			代表
4	孫佩馨		√	√			代表
5	金泰華		√	√			代表
6	江世平		√	√			代表
7	詹淑靜		√	√			代表
附註	√ 表示出席 △ 表示缺席 ○ 表示請假						

高雄市茂林區民代表會第三屆第三次定期大會審議各類議案統計表

類別 案別	公所提案	代表提案	臨時動議	小計	備註
民政類	0	0	0	0	
財經類	0	14	2	16	
農觀類	0	2	0	2	
秘書類	0	0	0	0	
環保類	0	0	0	0	
圖書類	0	1	0	1	
社福類	0	0	0	0	
主計類	2	0	0	2	
人事類	0	0	0	0	
議事類	0	0	0	0	
合計	2	0	0	21	